جامعة أسوان
كلية الزراعة والموارد الطبيعية

دليل كلية الزراعة والموارد الطبيعية جامعة أسوان

إعداد
وحدة ضمان الجودة

الفهرس

الموضوع	الصفحة
الادارة العليا الكلية.....	٢
ادارة وحدة ضمان الجودة.....	٢
كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية	٣
نبذه عن الكلية	٤
الرؤية – الرسالة – أقسام الكلية	٧
نظام الدراسة وتقييم الطلاب	١٤
البرامج والمقررات الدراسية	٢١
ملاحظات وإرشادات تراعي عند التسجيل	٤٦
عملية الإرشاد الأكاديمي	٤٨
دليل الطالب للحصول علي خدمات إدارة شئون التعليم والطلاب	٥٢
دليل الطالب للحصول علي خدمات ادارة رعاية الشباب	٥٧
الوحدات التابعه لكلية الزراعة والموارد الطبيعية	٦٣
بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٧٤

الإدارة العليا للكلية	
الأسم	الوظيفة
أ.د/ ياسر عبد الحميد دياب	عميد الكلية
أ.م.د/ أشرف بكري أحمد	قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.م.د/ وجدى صابر سليمان	قائم بأعمال وكيل الكلية للدراسات والبحوث
أ.م.د/ محمد أحمد أبو الليل	قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
إدارة وحدة ضمان الجودة	
أ.م.د/أحمد صلاح محمد	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د/ حسين حسن علي آدم	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
د/خالد جمال عبدالرشيد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

طلاب كلية الزراعة والموارد الطبيعية – جامعة أسوان

أبنائى وبناتي ،،،،

نيابة عن اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية مرحبا بكم في كلية الزراعة، مقدرين لكم تواصلكم، سعداء لتقديم المعلومات الأساسية المفيدة عن الأقسام الأكاديمية والخدمات البحثية والإدارية وكافة الانشطة والأخبار.

وللكلية مهمة واضحة جدا تتمثل فى تعزيز تنمية وإدارة الموارد الزراعية والطبيعية المستدامة في منطقة جنوب مصر ، من خلال إعداد مختصين في مجالات العلوم الزراعية قادرين على المساهمة في تطوير القطاع الزراعي والعلمي، كما تهدف أيضا إلى القيام بالبحوث التطبيقية للمساهمة في حل بعض المشاكل الزراعية لزيادة الإنتاج النباتى والحيوانى وتحسين نوعيته والى نشر الثقافة الزراعية والعلمية، وإقامة الدورات، وتقديم الاستشارات الفنية لخدمة المجتمع المحلي.

وإننا إذ نعيش عصر التقنية والمعرفة الإلكترونية، حيث يعتبر التحديث والتطوير مطلباً متجدداً وحاجة مستمرة لتطور المجتمع، فإننا نرجوا أن يعكس هذا الموقع التزام الكلية بهذا النهج في كافة المجالات الأكاديمية والعلمية والبحثية وخدمة المجتمع.

أكرر ترحيبي بزوار الموقع من طلبة وباحثين، وأدعوكم للإستفادة من الخدمات التي يقدمها الموقع، والإسهام بمقترحاتكم وآرائكم ليزداد الموقع تميزاً .

عميد الكلية

أ.د/ ياسر عبد الحميد دياب

نبذة عن الكلية

نشأت جامعة أسوان كفرع من جامعة جنوب الوادي، فإستقل فرع أسوان وأصبح جامعة مستقلة تحت مسمي "جامعة أسوان" ومقرها مدينة أسوان وذلك بقرار جمهوري رقم ٣١١ لعام ٢٠١٢ وكانت تحتوي على ٦ كليات فقط هي: كلية التربية – كلية العلوم – كلية الهندسة – كلية الخدمة الإجتماعية – كلية الآداب – كلية هندسة الطاقة.

ولمواجهة التحديات العلمية والتكنولوجية التي تتسم بها روح هذا العصر وإستجابة للتغيرات العالمية في مجال التعليم الزراعي والإهتمام لمستقبل هذا القطاع الحيوي، فقد رأت جامعة أسوان أن إنشاء كلية للزراعة غير نمطية تحت مسمي " كلية الزراعة والموارد الطبيعية " ضرورة حتمية لخدمة إقليم أسوان لما يمتاز به من خصائص بيئية مميزة ينفرد بها دون غيره، إنعكست على تحديد أنواع الحاصلات الزراعية التي تجود به.

وفي ٢٠١٣/٢/١٣ صدر القرار الوزاري رقم ١٢٦ لسنة ٢٠١٣ بالموافقة علي إنشاء كلية الزراعة والموارد الطبيعية بجامعة أسوان وتم قبول عدد (٢٩٧) طالب وطالبة.

محافظة أسوان هي البوابة الجنوبية لمصر وعاصمتها مدينة أسوان، و تقع محافظة أسوان جنوب جمهورية مصر العربية، ويحدها شمالاً محافظة الأقصر، وشرقاً محافظة البحر الأحمر، وغرباً محافظة الوادي الجديد، وجنوباً جمهورية شمال السودان عند خط عرض ٢٢ شمال مدار السرطان، وتقع مدينة أسوان عاصمة المحافظة على الشاطئ الشرقي للنيل، وترتفع مدينة أسوان حوالي ٨٥ متر فوق سطح البحر، وتبعد عن القاهرة ٨٧٩ كم.

كانت أسوان تعرف بـ "سونو" في عصور المصريين القدماء ومعناها السوق حيث كانت مركزاً تجارياً للقوافل القادمة من وإلي النوبة ثم أطلق عليها في العصر البطلمي إسم "سين" وسماها النوبيون بـ "أسوان". وعرفت أيضاً بإسم بلاد الذهب لأنها كانت بمثابة كنز كبير أو مقبرة لملوك النوبة الذين عاشو فيها آلاف السنين. وكانت حدود أسوان تمتد قديماً قبل الهجرة من إسنا شرقاً إلى حدود السودان جنوباً وكان سكانها من النوبيين و لكن بعد الفتح الإسلامي لبلاد النوبة سكن فيها بعض قبائل العرب.

بدأت أهمية أسوان في عصر الدولة القديمة حيث كانت تمثل الحدود الجنوبية للبلاد. كما كانت مركز تجمع الجيوش في عصور الملوك الوسطى لمحاولتهم مد حكمهم جنوباً. كما لعبت دوراً حاسماً في محاربة الهكسوس. كما حازت جزيرة فيلة "موطن الإله "إيزيس" على إهتمام البطالمة فقاموا بإكمال معبدها الكبير. كما قام الرومان بإقامة المعابد على الطراز الفرعوني للتقرب من المصريين. ومن أمثلة هذه المعابد معبد صغير في جزيرة فيلة أقامه الإمبراطور تراجان. وعندما أصبحت المسيحية الدين الرسمي للبلاد في القرن الخامس الميلادي، تحولت معظم معابد الفراعنة إلى كنائس، فكانت جزيرة فيلة مركزاً لأحد الأسقفيات، مما أدى إلى إنتشار المسيحية جنوباً تجاه بلاد النوبة في مصر والسودان. ومنذ ظهور الإسلام وإنتشاره، عثر على العديد من الكتابات بالخط الكوفي

ترجع إلى القرن الأول الهجري. كما ازدهرت أسوان في العصر الإسلامي في القرن العاشر الميلادي فكانت طريقاً إلى "عيذاب" على ساحل البحر الأحمر حيث تبحر السفن منها إلى الحجاز واليمن والهند. كما كانت مركزاً ثقافياً هاماً في القرن السادس و السابع الهجري، وكان بها ثلاث مدارس أقدمها مدرسة أسوان، والمدرسة السيفية، والمدرسة النجمية. كما أنشأ فيها محمد علي أول مدرسة حربية في مصر عام ١٨٣٧م.

وتتميز الزراعة بمحافظة أسوان بطابع بيئي مميز لما تنفرد به من ظروف جوية وعوامل طبيعية مما إنعكس على تحديد أنواع الحاصلات الزراعية التي تجود بها، وتبلغ المساحة المزروعة في محافظة أسوان ٢٢٩ ألف فدان، و قد وضعت المحافظة خطة طموحة للتوسع الأفقي بإستصلاح أراضي جديدة. وتعتبر الزراعة هي المصدر الرئيسي لفرص العمل في محافظة أسوان حيث يعمل حوالي ٢٩% من السكان بالزراعة وصيد الأسماك.

ويعتبر قصب السكر هو المحصول النقدي الرئيسي ويغطى ٥٧% من المساحة المزروعة ويعتبر نخيل البلح ومنتجاته هو المحصول الرئيسي الثانى من الفاكهة بعد قصب السكر حيث تنفرد منطقة أسوان بوجود الأصناف الجافة، ومن أهم أصنافها الملكابى والسكوتى والبرتمودا والجنديلة والدجنة والجرجودة والشامية والبركاوى. ويليه في الإنتشار المانجو والجوافة والعنب والبطيخ والبرتقال والليمون والجريب فروت. وهناك محاصيل حقلية أخرى مثل القمح و البرسيم والشعير والذرة والبصل والثوم والفول والحمص والسمسم والكركديه والحناء. كما يمتاز إقليم أسوان بوجود بعض النباتات الطبية والعطرية (الحلفا بر – الحرجل – الدمسيسة وغيرها).

وجاري حالياً تشغيل مشروع توشكي العملاق لزراعة و إستصلاح مساحات شاسعة من الأراضي يتم ريها من مياه بحيرة ناصر ومن المخطط أن تعتمد الزراعة في منطقة توشكي على الزراعة العضوية حيث لا يسمح فيها باستخدام تطبيقات المبيدات والأسمدة الكيماوية. ويعتمد نشاط الصيد بصورة أساسية على بحيرة ناصر ونهر النيل وهما بمثابة المصدر الرئيسي للسمك في السوق المصري. ويوجد في محافظة أسوان عدد قليل من الصناعات الكبرى القائمة على الزراعة وأكبرها مصنعي السكر والصناعات التكاملية في ادفو وكوم امبو ويقوم المصنعان بتكرير السكر وإستخدام بقايا قصب السكر في إنتاج الورق والخشب الحبيبي، وشركة مصر أسوان لصيد وتصنيع الأسماك، كما يوجد مصنع كيما الذي ينتج السماد النيتروجيني.

كما يوجد في أسوان جزيرة النباتات (الحديقة الاستوائية الدولية) وهى من أهم المراكز البحثية في مصر ومن أندر الحدائق النباتية في العالم وهى تضم مجموعة نادرة من النباتات ومعظمها نباتات إستوائية وشبه إستوائية مثل الأشجار الخشبية (الماهوجنى الأفريقي– السنط– الأبنوس– الكافور بأنواعه– الفلين – البومبكس– الصندل– النيم)، كما يوجد بها أشجار من الفاكهة الإستوائية (المانجو– الأناناس– التين– الأوجينيا– جوز الهند– الجاك فروت– البشملة– الباشين فروت– القشطة)، بالإضافة إلى النباتات الطبية والعطرية (الحناء– الكركدية– التمر هندي– الريحان– السواك– اللبان– حصى اللبان) ومجموعة أشجار التوابل (القرفة – الزنجبيل – الشطة – الفلفل الأسود) ومجموعة النخيل (البلح– الدوم– نخيل الزيت– جوز الهند– الملوكي– السيكاس– النخيل السكري)، وبها نباتات مستوردة من جميع أنحاء العالم وخاصة الإستوائية.

تعتبر محافظة أسوان بمثابة البوابة الجنوبية لمصر على أفريقيا ولذا فهي تعتبر أكبر مركز تجارى لتجارة الإبل في المنطقة الأفريقية مما يؤدى إلى الاهتمام بالدراسات الخاصة بهذا الحيوان. وتوجد بمحافظة أسوان محميتان طبيعيتان وهما: محمية السلوجا والغزالي (مأوى لطيور كثيرة نادرة مقيمة وزائرة ومهاجرة وتتميز هذه المحمية بوجود حوالي ٩٤ نوعاً من النباتات، وتم حصر أكثر من ٦٠ نوعاً من الطيور النادرة والمهددة بالإنقراض مثل أبو منجل الأسود والعقاب السنارية ودجاجة الماء الأرجواني التي لها فائدة كبيرة في تطهير البيئة من الآفات الزراعية ومن البقايا المتحللة. ومن بين الطيور المقيمة والزائرة: الواق والهدهد والإوز المصري والورور وعصفور الجنة والبلبل وغيرها)، ومحمية وادي العلاقي (وتتميز هذه المحمية بأنها تعد منطقة خصبة للبحوث العلمية الأساسية وبخاصة تلك المتعلقة بدراسات الجيولوجيا والحيوان والنبات، وقد تم تسجيل حوالي ٩٢ نوعاً من النباتات دائمة الخضرة والحولية مثل: الكلخ والحنظل والسينامكي والسواك وغيرها، و١٥ نوعاً من الثدييات مثل: الجمال والماعز والحمار البري والغزلان والضباع وغيرها، كما تعيش بها ١٦ نوعاً من الطيور المقيمة مثل: الحباري والصقور والحجل والرخمة والعقاب والبط والنعام وغيره. وذلك بالإضافة إلى بعض أنواع من الزواحف مثل: الحيات والعقارب، كما تتميز بعدد كبير من اللافقاريات التي يعيش معظمها تحت الشجيرات مثل: النمل والخنافس التي لها دور هام في التوازن البيئي وخصوبة التربة حيث يعانى إقليم أسوان من إنتشار حشرات النمل الأبيض والحشرة القشرية على القصب وأيضاً سوس النخيل على نخيل البلح، وقد تم تضمين هذه المحمية تحت قائمة محميات المحيط الحيوي تحت إشراف منظمة اليونسكو. كما تهدف المحمية إلى الحفاظ على المصادر الوراثية للنباتات والحيوانات والطيور، والتأكيد على التنمية المتواصلة المبنية على أسس بيئية سليمة)، كما أن هناك اقتراحاً لجعل واحتي الخور ودنقل في الصحراء الغربية ضمن المناطق المحمية مما يساعد ويشجع طلاب البحث العلمي على إجراء أبحاثهم العلمية عليها.

الرؤية – الرسالة – أقسام الكلية

مادة (١) :

رؤية الكلية
تسعى كلية الزراعة والموارد الطبيعية ـ جامعة أسوان ـ إلى أن تصبح خلال العقد القادم من بين المؤسسات الأكاديمية المتميزة والمعترف بها والمعتمدة محلياً وإقليمياً في مجال التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع في مجالات الزراعة وعلوم الحياة والبيئة لمواجهة التحديات الحالية والمستقبلية بما يخدم أهداف التنمية الزراعية والريفية المستدامة.

رسالة الكلية
في إطار رسالة جامعة أسوان تسعى كلية الزراعة لإعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في مجالات الزراعة وعلوم الحياة من خلال تقديم برامج دراسية متميزة وأنشطة وخدمات للتعليم الزراعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع وحل مشكلاته وتنمية البيئة والاهتمام بمجالات دراسات الإبل والتمور وقصب السكر والإنتاج السمكي والحيواني والداجنى بالمحافظة وكذلك الانفتاح على الولايات الشمالية من السودان حيث تعتبر أسوان البوابة الجنوبية لمصر على افريقيا .

الأهداف الإستراتيجية للكلية

١- إعتماد استراتيجيات التدريس التي تستجيب لإحتياجات وتطلعات البيئة الداخلية والخارجية للكلية لصالح تحقيق توازن مناسب بين التعليم والبحث والإرشاد وتنمية المشروعات.

٢- إعداد خريجين بدرجة عالية من الكفاءة على جميع المستويات لدخول سوق العمل والمهن الحرة في بيئة تنافسية بالمجتمع المحلى وخارجه.

٣- التعاون مع جميع المستفيدين في تطوير ونشر التكنولوجيا وإيجاد فرص عمل للخريجين.

٤- نشر المعلومات المستمدة من البحوث في شكل قابل للتطبيق لجميع المستفيدين.

٥- تطوير مزارع الكلية للتعليم والبحوث التجريبية والإنتاج التجاري.

٦- تقديم الخدمات الإستشارية.

٧- إستمرار دعم مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.

٨- تعزيز مخصصات مصادر الدعم للمقومات البشرية والمادية بالكلية.

مواصفات خريج الكلية

إن مواصفات الخريج التي تأمل الكلية والتي تهدف البرامج التعليمية لتحقيقها تشتمل علي ما يلي:

١- يظهر فهماً دقيقاً للأسس العلمية والإقتصادية لطرق إنتاج وتصنيع وتداول المحاصيل الحقلية والبستانية والحيوانية والريفية وإدارة أعمالها.

٢- يحدد المشكلات التقنية والإقتصادية المتعلقة بنظم الإنتاج، ويستخدم قدراته على حل تلك المشكلات بتقييم وإستخدام التقنيات الحديثة مع القدرة على التنظيم والإدارة.

٣ - يستخدم الموارد المتاحة بكفاءة و يدير الأعمال الزراعية للربح.

٤ - يخطط وينفذ أنشطة بحثية، ويقيم نتائجها، ويصل إلى إستنتاجات سليمة.

٥ - يتواصل بكفاءة (كتابة وشفاهة وبالرسوم التوضيحية)، ويساهم مساهمة بناءة في مناقشات المجموعات

٦ - يستخدم بكفاءة تقنيات المعلومات والإتصالات.

٧ - يظهر الوعي بالموضوعات القانونية والأخلاقية والإجتماعيه ذات العلاقة.

٨ - يقيم ويطور ذاته ويضيف المهارات والمعارف المهنية اللازمة لإحتياجاته المرحلية من خلال ممارسة التعليم المستمر. ويبرز جدارات وسلوكيات المهنة (مهارات المبادرة والقيادة والعمل في فريق بكفاءة).

٩ - يدرك الإهتمامات والتوجهات العامة في مجالات إنتاج الأغذية والتنمية المستدامة مع المحافظة على البيئة والموارد الطبيعية.

المعايير الأكاديمية

تم إتخاذ المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) التي إعتمدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم كأساس لإعداد البرامج التعليمية التي تتضمنها اللائحة الحالية طبقاً للخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد لكي تتمكن الكلية في المستقبل من التقدم للحصول علي الإعتماد.

مادة (٢):

(أ) تمنح جامعة أسوان بناء علي طلب مجلس كلية الزراعة والموارد الطبيعية درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في أحد البرامج التالية (مع جواز بيان التوجه الفرعي في بعض البرامج في شهادة تقدير الأربعة سنوات المعطاة للطالب):

١- العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية
٢- الإنتاج الحيواني
٣- الإنتاج النباتي
٤- التكنولوجيا الحيوية الزراعي
٥- الأراضي والموارد الطبيعية الزراعية
٦- علوم الأغذية والألبان
٧- وقاية النبات
٨- الهندسة الزراعية

أقسام الكلية

تشمل كلية الزراعة والموارد الطبيعية بجامعة أسوان على ثلاثة عشر قسماً علمياً وهي علي النحو التالي:

م	القســـــم		الرمز
١	الإقتصاد والإرشاد الزراعي	Agric. Economics and Extension	أ ق ز
٢	الإنتاج الحيواني والداجني	Animal and Poultry Production	أ ن ح
٣	البساتين	Horticulture	ب س ن
٤	أمراض النبات	Plant Pathology	أ م ن
٥	الميكروبيولوجيا الزراعية	Agric. Microbiology	م ك ز
٦	الوراثة	Genetics	و ر ث
٧	علوم وتكنولوجيا الأغذية	Food Science and Technology	ص ن ع
٨	علوم وتكنولوجيا الألبان	Diary Science and Technology	أ ل ب
٩	علم المحاصيل	Crop Science	م ح ص
١٠	الموارد الطبيعية الزراعية	Agric. Natural Resources	م ط ع
١١	وقاية النبات	Plant Production	و ق ن
١٢	الكيمياء الزراعية	Agric. Chemistry	ك ي ز
١٣	الهندسة الزراعية	Agric. Engineering	هـ ز

والجدول التالي يوضح البرامج الدراسية التي تمنح الكلية فيها درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية:

م	بداية الدراسة بالبرنامج	البرنامج	التوجهات (تبدأ الدراسة بها في)	القسم أو الأقسام المعنية
١		الإنتاج النباتي	المحاصيل (المستوى الرابع)	المحاصيل – البساتين
			البساتين (المستوى الرابع)	
٢		الإنتاج الحيواني	الإنتاج الحيواني (المستوى الرابع)	الإنتاج الحيواني
			إنتاج الدواجن (المستوى الرابع)	
٣		وقاية النبات	الحشرات الإقتصادية (المستوى الرابع)	وقاية النبات أمراض النبات
			مبيدات الآفات (المستوى الرابع)	
			أمراض النبات (المستوى الرابع)	
٤	المستوى الثالث	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	الإقتصاد الزراعي(المستوى الرابع)	الإقتصاد والإرشاد الزراعي
			الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي (المستوى الرابع)	
٥		علوم الأغذية و الألبان	الصناعات الغذائية (المستوي الرابع)	علوم وتكنولوجيا الأغذية علوم وتكنولوجيا الألبان
			تكنولوجيا الالبان (المستوي الرابع)	
٦		الأراضي والموارد الطبيعية الزراعية	الأراضي والمياه (المستوى الرابع)	الموارد الطبيعية الزراعية
			العلوم البيئية (المستوى الرابع)	
٧		التكنولوجيا الحيوية	التكنولوجيا الحيوية (المستوى الثالث)	الوراثة – ميكروبيولوجيا– الكيمياء الزراعية
٨	المستوى الأول	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية	الأقسام المعنية بكليات الهندسة والزراعة والموارد الطبيعية والعلوم

(ب) شروط القبول والقيد بالكلية

*** يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها ممن يتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق أو المحولين من كليات أخرى طبقا للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات وذلك للدراسة بأحد البرامج والتخصصات الفرعية التابعة لها وذلك على النحو التالي:**

١- طلاب الثانوية العامة (شعبة العلوم):

و هم طلاب يتم قيدهم بالمستوى الأول والثاني ثم يتم قيدهم إعتباراً من المستوى الثالث لدراسة أحد البرامج التالية: الإنتاج الحيواني - الإنتاج النباتي - العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية - الأراضي والموارد الطبيعية الزراعية - علوم الأغذية والألبان - التكنولوجيا الحيوية الزراعية - وقاية النبات.

٢- طلاب الثانوية العامة (شعبة الرياضيات):

وهم طلاب يتم قيدهم إعتباراً من المستوى الأول لدراسة برنامج الهندسة الزراعية.

*** يضع مجلس الكلية قواعد عامة للقبول بالبرامج الدراسية (عدا برنامج الهندسة الزراعية) والتوجهات الفرعية المختلفة التابعة لها بحيث تكون رغبة الطالب ومبدأ تكافؤ الفرص وإستيفاء المتطلبات اللازمة للإلتحاق بكل برنامج هي الأساس في قبول الطلاب بنظام الدراسة في هذه اللائحة.**

*** هناك حالات أخرى يجوز قبولها للدراسة بالكلية:**

- الطلاب الحاصلون على درجة البكالوريوس من جامعات معترف بها ومن كليات العلوم أو العلوم الصيدلية أو العلوم الطبية أو التربية (شعبة التعليم الزراعي) أو الإقتصاد المنزلي (شعبة التغذية وعلوم الأطعمة) يجوز قبولهم للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في أحد البرامج الآتية: الإنتاج النباتي - الإنتاج الحيواني - وقاية النبات - علوم الأغذية والألبان- الأراضي والموارد الطبيعية الزراعية- التكنولوجيا الحيوية الزراعية، ويكون قبولهم في المستوي الثاني مع إعفائهم من الدراسة والإمتحان في مقررات المستوي الأول، ويجوز إعفائهم من الدراسة والامتحان في بعض مقررات المستوي الثاني وذلك بالنسبة للمقررات المناظرة التي درسوها بكلياتهم طبقاً لحكم المادة ١٧٠ من قانون تنظيم الجامعات ويكون الإعفاء بقرار من مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المعنية ولجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية. ولا يطبق ذلك الإعفاء على مقررات المستوي النهائي (المستوي الرابع).

- الطلاب الحاصلون على أي من درجات البكالوريوس يجوز حضورهم كمستمعين لبعض المقررات الدراسية بالكلية وفقاً للقواعد التي يحددها مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المعنية، ويجوز للكلية منحهم شهادة إجتياز لهذه المقررات بعد إمتحانهم ونجاحهم فيها دون منحهم أي درجة جامعية.

نظام الدراسة وتقييـم الطلاب

مادة (٣):

يقوم النظام الدراسي على أساس الساعات المعتمدة، والساعة المعتمدة (الوحدة) هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر وهى تساوى محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع أو درس تطبيقات في صورة تمرينات نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع أو فترة تدريبات تطبيقية ميدانية واحدة مدتها أربع ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.

مادة (٤):

وتنقسم السنة الدراسية إلى فصليين دراسيين كل منهما خمسة عشر أسبوعاً يعقبها الإمتحانات الشفوية والعملية (التطبيقية) والتحريرية النهائية للمقرر، ويجوز لمجلس الكلية أن يقرر إضافة فصل دراسي ثالث إلى السنة الدراسية وفى هذه الحالة يكون تسجيل الطلاب إختيارياً لهذا الفصل الدراسي، وتكون مدة هذا الفصل الدراسي ثمانية أسابيع بما فيه مدة الإمتحان النهائي على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر، وبحد أقصى ٢ مقرر (مقرران) إذا أدى ذلك إلى نقل الطالب إلى المستوى الأعلى أو إستيفاء متطلبات دراسة بعض المقررات أو لأي أسباب أخري يراها مجلس الكلية ضرورية.

مادة (٥):

يكون توزيع الطلاب على البرامج المختلفة وفقاً لإختيار الطالب وميوله العلمية وبناء على إستيفاء متطلبات التخصص التي يحددها مجلس الكلية بناء على توصيات لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية (عدا برنامج الهندسة الزراعية). ويحدد مجلس الكلية الحد الأدنى والأقصى لعدد الطلاب المقيدين لدراسة أي مقرر إختيارى.

مادة (٦):

يجب على الطالب متابعة الدروس والإشتراك في التمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية على ألا تقل نسبة حضوره عن ٧٥% من مجموع دروس كل مقرر على حده، ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يصدر قرار بحرمان الطالب من الإمتحان النهائي في المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور المقررة وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان النهائي فيها وتكون درجته في هذه المقررات صفراً شأنه في ذلك شأن الطالب المتغيب عن الإمتحان بدون عذر مقبول، إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية بإعتباره غائباً بعذر مقبول، على أن يتقدم بالعذر قبل أو أثناء فترة الامتحان. وإذا حضر الطالب أحد الامتحانات قبل أو أثناء فترة إستصدار قرار حرمانه من دخول الامتحان، يعتبر أدائه لهذا الإمتحان كأن لم يكن بمجرد صدور القرار.

مادة (٧):

تعقد إختبارات دورية بواقع مرتان على الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعقد الإمتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي تدريس المقرر فيه.

مادة (٨): مدة الامتحان التحريري لأي مقرر من المقررات الدراسية ساعتان.

مادة (٩): يطبق نظام الإمتحان الشفوي في نهاية كل فصل دراسي لجميع المقررات الدراسية، والنهاية العظمى لدرجات كل مقرر دراسي مائة درجة (١٠٠) موزعة على النحو التالي:

أ- يخصص للإمتحان التحريري النهائي ٦٠ درجة من النهاية العظمي لكل مقرر، و ٢٠ درجة للإمتحان العملي، و ١٠ درجات للإمتحان الشفوي النهائي، و ١٠ درجات للأعمال الفصلية موزعة على الإختبارات الدورية.

ب- في حالة المقررات النظرية (بدون عملي) يخصص للأعمال الفصلية والإمتحان الشفوي ٣٠ % والإمتحان التحريري النهائي ٧٠ % وذلك من النهاية العظمي لكل مقرر.

ج- في حالة المقررات العملية (بدون نظري) يخصص للأعمال الفصلية والإمتحان الشفوي ٣٠ % وللإمتحان العملي النهائي ٧٠% من النهاية العظمي لكل مقرر.

د- يشترط لنجاح الطالب في المقرر الحصول على ٣٠ % من الدرجة المخصصة للإمتحان التحريري النهائي.

مادة (١٠):

يطبق نظام الإمتحان الشفوي في نهاية الفصل الدراسي لجميع المقررات على أن تشكل لجنة الإمتحان من خمسة أعضاء هيئة التدريس يختارهم مجلس القسم العلمي لمجموعة من الطلاب عددهم خمسة طلاب ما لم يكن عدد طلاب المقرر أقل من ذلك، مع الإلتزام بالقواعد الواردة بالمادة (٢٩٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات في هذا الصدد.

مادة (١١):

يعتبر الطالب الغائب في الإمتحان التحريري غائباً في إمتحان المقرر ولا ترصد له درجات بشأنه، يحصل الطالب الناجح في مقرر سبق رسوبه فيه أو تغيب عنه بغير عذر مقبول على أعلى درجة في تقدير مقبول إذا حصل على تقدير أعلى عند نجاحه فيه. أما إذا تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي حصل عليه.

مادة (١٢): حالات الفصل من الكلية بالنسبة لطلاب المستوى الأول:-

إذا لم يجتاز الطالب ٣٠ وحده دراسية على الأقل خلال العامين الأولين (أول أربعة فصول دراسية) لإلتحاقه بالكلية، ويجب على الطالب مراعاة ذلك حتى لا يتعرض للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها باللائحة التنفيذية لقانون الجامعات (المادة ٨٠) والتي تفيد:-

- طلاب المستوى الأول: لهم فرصتان فقط للبقاء في المستوى الأول.
- طلاب المستوى الثانى: لهم فرصتان فقط للبقاء في المستوى الثاني كنظاميين وفرصة واحدة من الخارج.
- طلاب المستوى الثالث: لهم فرصتان فقط للبقاء في المستوى الثالث كنظاميين وثلاث فرص من الخارج.
- طلاب المستوى الرابع: لهم فرصتان فقط للبقاء في المستوى الرابع كنظاميين وثلاث فرص من الخارج، وإذا رسبوا فيما لا يزيد عن نصف عدد مقررات هذا المستوى (وذلك بصرف النظر عن المقررات المتخلفة من مستويات سابقة) رُخص لهم في الإمتحان حتى يتم نجاحهم.

مادة (١٣): نظام التقييم:

أ- نظام إحتساب النقاط للمقررات الدراسي: تتبع اللائحة نظام الساعات المعتمدة التي تم تخصيصها قرين كل مقرر دراسي ويتم تحديد تقدير الطالب وعدد النقاط التي يحصل عليها في المقرر طبقاً للنسبة المئوية للدرجات الفعلية لتقييم أدائه خلال الفصل الدراسي وفقاً للفئات المدرجة بالجدول التالي:-

النسبة المئوية للدرجة	التقدير المكافئ		النقاط
٩٥% فأكثر	ممتاز (+)	A+	٤
٩٠% - أقل من ٩٥%	ممتاز	A	٣.٧
٨٥% - أقل من ٩٠%	ممتاز (-)	A-	٣.٤
٨٠%- أقل من ٨٥%	جيد جدا(+)	B+	٣
٧٥%- أقل من ٨٠%	جيد جداً	B	٢.٧
٧٠% - أقل من ٧٥%	جيد (+)	C+	٢.٣
٦٥% - أقل من ٧٠%	جيد	C	٢
٦٠%- أقل من ٦٥%	مقبول (+)	D+	١.٧
٥٥% - أقل من ٦٠%	مقبول	D	١.٣
٥٠% - أقل من ٥٥%	مقبول(-)	D-	١
أقل من ٥٠%	راسب	F	صفر

ب – المعدل الفصلي:

هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في المقررات التي درسها خلال الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلي ٣ أرقام عشرية ويحسب كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (عدد الساعات المعتمدة للمقرر} \times \text{نقاط كل مقرر دراسي)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

ج– حساب تقدير التخرج:

١ – المعدل التراكمي (GPA) ويتم حسابه كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (عدد الساعات المعتمدة للمقرر} \times \text{نقاط كل مقرر تم اجتيازه)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم إجتيازها}}$$

١ – النسبة المئوية للتخرج يتم حسابها كما يلي:

$$\text{النسبة المئوية للتخرج} = \frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربع مستويات الدراسية} \times ١٠٠}{\text{مجموع الدرجات العظمي للمقررات}}$$

د– يجب ألا يقل التقدير العام التراكمي للطالب عند التخرج عن ١.٣ ، ويجوز السماح للطالب بدخول الإمتحان في بعض المقررات الأخرى عند عدم حصوله على هذا المعدل وذلك للوصول إلى النقاط المطلوبة.

مادة (١٤):

أ– مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية لا تقل عن أربع سنوات جامعية تتكون من ثمانية فصول دراسية.

ب– يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدنى (١٢ وحدة) وبحد أقصي (٢١ وحدة) للفصل الدراسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية لدواعي التخرج أو عدم الفصل التجاوز عن هذه الحدود.

مادة (١٥):

يقوم الطالب خلال فترة الدراسة بإجتياز ١٤٠ وحدة دراسية (ساعة معتمدة) مقسمة على سنوات الدراسة طبقاً للجدول التالي:

المستويات	الساعات المعتمدة	
	برامج شعبة العلوم	برنامج شعبة الرياضيات (الهندسة الزراعية)
المستوى الأول والثاني:		
١- مقررات إجبارية	٥٧	٧٢
٢- مقررات إختيارية	١٥	---
المستوى الثالث والرابع:		
١- مقررات إجبارية	٥٤	٤٥
٢- مقررات اختيارية	١١	٢٠
تدريب ميداني	٣	٣
مجموع الوحدات	١٤٠	١٤٠

مادة (١٦):

يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية علي هيئة التدريس بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب وبعد مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات والتوجهات التي تتفق وميوله (عدا برنامج الهندسة الزراعية)، ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً، والطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء علي رغبته.

مادة(١٧): أحكام تنظيمية:

أ- إسقاط مقرر: لا يجوز للطالب القيام بهذه العملية بعد ستة أسابيع من بداية الدراسة. ويحدد مجلس الكلية بناء علي توصية لجنة شؤون التعليم والطلاب نظام التسجيل (إضافة – إنسحاب – إسقاط – إعتذار) كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات السابقة.

ب- يجب علي الطالب أن يحدد البرنامج الدراسي وفقاً لرغباته قبل بداية الفصل الدراسي الخامس وعليه بالتالي أن يراعي كافة الشروط المؤهلة للتسجيل في هذا البرنامج وطبقاً لما يقرره مجلس الكلية في هذا الشأن، ولا يجوز للطالب أن يغير البرنامج الدراسي له إلا بموافقة مجلس الكلية بناء على توصية من لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية مع إجتيازه المقررات المؤهلة للبرنامج الآخر.

ج- يقوم كل مجلس قسم بإعداد توصيف لمحتويات المقررات التي يقوم بتدريسها وتعرض هذه المحتويات علي اللجان المعنية التي يكلفها مجلس الكلية بذلك بمشاركة لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية، ويعتمدها مجلس الكلية وتعتبر ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين علي تدريس هذه المقررات.

د- يخضع الطالب للنظام العام للجامعة والكلية من حيث متوسط الدرجة بكل مقرر وكذلك نظام الإنذار وفرص الإعادة والفصل من الجامعة أو إعادة القيد والأعذار المقبولة ووقف القيد وكافة القواعد والقوانين واللوائح الخاصة بالجامعة والكلية وبما يتفق مع مواد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته.

هـ - نظام الرقم الكودي للمقررات: يحتوي علي ثلاثة أحرف للقسم العلمي الذي يتبعه المقرر، ثم يتبعه رقم المقرر طبقاً للقواعد المحددة والتي تشمل المستوى الدراسي، ورقم المقرر داخل القسم.

و- يحدد مجلس الكلية طبقاً للوائح المنظمة بقانون تنظيم الجامعات الأنشطة والتنظيمات الطلابية من جمعيات علمية وإتحاد طلاب ونشاط الأسر وغيرها.

ك- تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بمتابعة الطلبة دورياً بناء علي تقييم المرشد الأكاديمي ويعطي الطالب تحذيراً بحالته الدراسية إذا ظهر المستوي الدراسي له متدني ويعتمد مجلس الكلية مستويات المتابعة هذه ويحدد درجات التدني التي تستحق المتابعة لنشاط الطالب.

مادة (١٨):

يقيد الطالب في المستوى الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٣٠) وحدة دراسية، ويقيد في المستوى الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٧٢) وحدة دراسية ، ويقيد في المستوى الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (١٠٥) وحدة دراسية.

مادة (١٩):

يسمح للطالب بدراسة المقررات المختلفة بالمستويات الأعلى بعد إجتيازه المقرر السابق (المتطلب السابق) للمقررات الأعلى إذا وجدت، ولا يتم تسجيل الطالب في مقرر أعلى إلا إذا تم نجاحه في المقررات الأولية المطلوبة لهذا المقرر. والطلاب الراسبون في مقرر ما يحق لهم إعادة التسجيل في المواعيد التالية لتدريس المقرر ويكون أدائهم للإمتحان مع مواعيد الإمتحان لباقي الطلبة الدارسين.

مادة (٢٠):

يجوز أن يعفي الطالب من حضور بعض مقررات الدراسة أو من أداء الامتحان فيها وذلك فيما عدا مقررات وإمتحانات المستوي الرابع -إذا ثبت أنه حضر مقررات تعادلها أو أدي بنجاح امتحانات تعادلها في كلية جامعية أو معهد علمي معترف به من الجامعة بناء علي إقتراح مجلس الكلية، وبعد أخذ رأي مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة

(طبقاً للمادة ١٧٠ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) وذلك دون الإخلال بحكم المادة (٣٦) من قانون تنظيم الجامعات ولا يطبق ذلك علي مقررات المستوي النهائي.

مادة (٢١):

أ- يؤدى الطلاب الذين أتموا بنجاح دراسة ٧٢ ساعة معتمدة على الأقل تدريبا صيفياً داخل الأقسام المختلفة بالكلية لمدة أربعة أسابيع على الأقل بواقع ٨ ساعات يومياً. كما يؤدى الطلاب الذين أتموا بنجاح دراسة ١٠٥ ساعة معتمدة على الأقل تدريباً ميدانياً متخصصاً خلال فترة الصيف لمدة ٤ أسابيع على الأقل بواقع ٨ ساعات يومياً فى مراكز الإنتاج ومراكز الخدمات الزراعية والمصانع والمؤسسات الزراعية وفقاً لمقترحات الأقسام العلمية المتخصصة وبعد موافقة مجلس الكلية، ولمجلس الكلية الحق في تحديد أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم لعملية التدريب.

ب- ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح هذا التدريب، ويجوز أن يسمح للطلاب المتخلفين أو الراسبين في التدريب بأدائه قبل التخرج.

مادة (٢٢):

يقوم طلاب المستوي الثالث والرابع لجميع البرامج برحلات علمية داخل جمهورية مصر العربية وذلك لزيارة المعالم الزراعية والصناعية، وتعد جزءاً مكملاً لدراستهم العملية، وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني ولمدة أسبوع بخلاف أيام السفر ذهاباً وعودة، ويحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي أماكن وبرنامج وموعد قيام الرحلة بناء علي مقترحات الأقسام التي تدخل الرحلات العلمية في خططها التدريسية.

مادة (٢٣):

لمجلس الكلية أن ينظم دورات تدريبية تنشيطية في الموضوعات التي تدخل في إختصاص الكلية وفقاً للنظم التي يضعها مجلس الجامعة بناءاً علي إقتراح مجلس الكلية.

مادة (٢٤):

لمجلس الكلية وفق مقتضي الحال وتوافر الإمكانيات البشرية والعلمية والتجهيزات الفنية إنشاء برامج أخري بعد إعداد قائمة مقررات كل برنامج وأخذ موافقة كل من مجلس الجامعة والمجلس الأعلي للجامعات.

البرامج والمقررات الدراسية

أولاً: البرامج التي تبدأ من المستوى الثالث

(العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية – الإنتاج الحيواني – الإنتاج النباتي – التكنولوجيا الحيوية الزراعية– الأراضي والموارد الطبيعية الزراعية – علوم الأغذية والألبان – وقاية النبات)

١- مقررات إجبارية لجميع البرامج (متطلبات الكلية)

الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات	
		نظري	عملي
ز ١٠١	لغة انجليزية عام	٢	–
ز ٢٠٢	مبادئ الحاسب الآلي	١	٢
ز ٣ (أ ق ز ٢٠٤)	المشكلة السكانية وحقوق الإنسان	٢	–
ز ٣٠٤	لغة إنجليزية فنية زراعية متخصصة	٢	–
ز ٤٠٥	تدريب ميداني	٣	–
* مقررات نجاح أو رسوب ولا تضاف درجاتها إلي المجموع التراكمي للطالب بإستثناء مقرر التدريب الميداني.			

٢- قائمة مقررات إجبارية من خارج الكلية

الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
		نظري	عملي	ساعة معتمدة
صحة حيوان (ص ح ٣١٥)	أمراض الحيوان والدواجن والأسماك	٢	٢	٣
ز ١٠١	لغة إنجليزية عام	٢	–	–
ز ٢٠٢	مبادئ الحاسب الآلي	١	٢	–
* مقرر صحة الحيوان يدرس بكلية الطب البيطري. * مقرر لغة انجليزية عام يدرس بكلية الاداب. * مقرر الحاسب الآلي يدرس بكلية العلوم.				

المقررات الدراسية للإعداد التمهيدي (المستوي الأول و الثاني) لهذه البرامج

أولاً : مقررات إجبارية (٥٧ ساعه معتمدة)

الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات			المتطلب السابق
		نظري	عملي	ساعة معتمدة	
أ ق ز ١٠١	مبادئ في علم الإقتصاد والإحصاء	٢	٢	٣	
أ م ن ١٠١	نبات زراعي (مورفولوجي- تشريح – تقسيم)	٢	٢	٣	
و ق ن ١٠١	حيوان زراعي عام	٢	٢	٣	
م ط ع ١٠١	فيزياء التربة والأرصاد الجوية	٢	٢	٣	
أ ن ح ١٠١	أساسيات الإنتاج الحيواني والداجني والأسماك	٢	٢	٣	
ك ي ز ١٠١	كيمياء عضوية ١	٢	٢	٣	
ص ن ع ١٠١	أساسيات الصناعات الغذائية	٢	٢	٣	
م ح ص ١٠١	أساسيات المحاصيل	٢	٢	٣	نبات زراعي
ب س ن ١٠١	أساسيات البساتين	٢	٢	٣	نبات زراعي
ك ي ز ١٠٢	الكيمياء الفيزيائية (الطبيعية)	٢	٢	٣	
و ق ن ١٠٣	أساسيات وقاية نبات	٢	٢	٣	
أ ل ب ٢٠١	أساسيات علم الألبان	٢	٢	٣	كيمياء عضوية
م ك ز ٢٠١	ميكروبولوجيا زراعية عام	٢	٢	٣	كيمياء حيوية زراعية ١ – نبات زراعي
و ر ث ٢٠١	وراثة عام	٢	٢	٣	كيمياء حيوية زراعية ١ – نبات زراعي
أ ق ز ٢٠٢	إجتماع ريفي وإرشاد زراعي	٢	–	٢	
م ح ص ٢٠٤	تشريعات وقوانين زراعية	٢	–	٢	
و ق ن ٢٠٢	حشرات عام	٢	٢	٣	
م ط ع ٢٠٢	أساسيات علم البيئة والموارد الطبيعية	٢	–	٢	
ك ي ز ٢٠٣	كيمياء حيوية زراعية ١	٢	٢	٣	
م ط ع ٢٠٤	أساسيات علوم الأراضي والمياه	٢	٢	٣	

ثانياً: المقررات الإختيارية للمستوي الأول والثاني (١٥ ساعة)

يوضح الجدول التالي المقررات الإختيارية (المستوى الأول والثاني) الذي يتحدد على أساسها برنامج تخصص كل طالب والذي يبدأ من المستوي الثالث ويختار الطالب ثلاث مقررات تعادل (٩ ساعات معتمدة) من البرنامج الذي يريد الإلتحاق به على أن تشمل تلك المقررات جميع التخصصات داخل البرنامج بالإضافة إلى مقرارات تعادل (٦ ساعات معتمدة) من برنامجين آخرين بإجمالي (١٥ ساعة معتمدة) طبقا للجدول التالي:-

البرنامج	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
الأراضي والموارد الطبيعية الزراعية	م ط ع ٢٠٥	الموارد الأرضية والمائية	٢	٢	٣
	م ط ع ٢٠٣	تلوث الأراضي والماء والنبات	٢	٢	٣
	م ط ع ١٠٦	نظم المعلومات الجغرافية	٢	٢	٣
الإنتاج النباتي	م ح ص ٢٠٢	إنتاج محاصيل الحقل	٢	٢	٣
	ب س ن ٢٠٢	إنتاج البساتين	٢	٢	٣
	م ح ص ١٠٣	أساسيات تربية النبات	٢	٢	٣
الإنتاج الحيواني	أ ن ح ١٠٢	أساسيات تربية حيوانات المزرعة	٢	٢	٣
	أ ن ح ٢٠٣	أساسيات فسيولوجيا الحيوان والدواجن	٢	٢	٣
	أ ن ح ٢٠٤	أساسيات تغذية ورعاية الحيوان	٢	٢	٣
	أ ن ح ٢٠٥	أساسيات تغذية ورعاية الدواجن	٢	٢	٣
علوم الأغذية والألبان	أ ل ب ٢٠٢	كيمياء وتحليل اللبن ومنتجاته	٢	٢	٣
	أ ل ب ٢٠٣	الأهمية الغذائية والصحية للألبان	٢	٢	٣
	ص ن ع ٢٠٢	ميكروبيولوجيا الأغذية	٢	٢	٣
	ص ن ع ١٠٧	تغذية إنسان	٢	٢	٣
التكنولوجيا الحيوية الزراعية	ك ى ز ١٠٤	كيمياء تحليلية	٢	٢	٣
	و ر ث ٢٠٢	وراثة تطبيقية	٢	٢	٣
	م ك ز ٢٠٢	الميكروبات الصديقة	٢	٢	٣
العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	أ ق ز ١٠٣	إقتصاد زراعي (مدخل)	٢	٢	٣
	أ ق ز ٢٠٥	إرشاد زراعي	٢	٢	٣
	أ ق ز ٢٠٦	إقتصاديات موارد طبيعية وبيئية	٢	٢	٣
وقاية النبات	و ق ن ٢٠٥	أساسيات المبيدات	٢	٢	٣
	و ق ن ١٠٢	أساسيات نحل العسل ودودة الحرير	٢	٢	٣
	أ م ن ١٠٢	بيئة وإنتشار مسببات أمراض النبات	٢	٢	٣
	أ م ن ٢٠٣	فسيولوجيا النبات	٢	٢	٣

جدول يبين توزيع المقررات للمستوي الأول والثاني

المستوي الأول

الفصل الدراسي الأول:

الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات الدراسية		
		النظري	العملي	ساعة معتمدة
أ ق ز ١٠١	مبادئ في علم الإقتصاد والإحصاء	٢	٢	٣
ك ي ز ١٠٢	الكيمياء الفيزيائية (الطبيعية)	٢	٢	٣
أ م ن ١٠١	نبات زراعي (مورفولوجي- تشريح – تقسيم)	٢	٢	٣
و ق ن ١٠١	حيوان زراعي عام	٢	٢	٣
م ط ع ١٠١	فيزياء التربة والأرصاد الجوية	٢	٢	٣
أ ن ح ١٠١	أساسيات الإنتاج الحيواني والداجني والأسماك	٢	٢	٣
ز ١٠١	لغة إنجليزية عام	٢	–	–
	المجموع			١٨

الفصل الدراسي الثاني:

الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات الدراسية		
		النظري	العملي	ساعة معتمدة
ك ي ز ١٠١	كيمياء عضوية ١	٢	٢	٣
و ق ن ١٠٣	أساسيات وقاية النبات	٢	٢	٣
ب س ن ١٠١	أساسيات البساتين	٢	٢	٣
م ح ص ١٠١	أساسيات المحاصيل	٢	٢	٣
ص ن ع ١٠١	أساسيات الصناعات الغذائية	٢	٢	٣
	مقرر إختياري	٢	٢	٣
	المجموع			١٨

المستوي الثاني

الفصل الدراسي الأول:

الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات الدراسية		
		النظري	العملي	ساعة معتمدة
ك ي ز ٢٠٣	كيمياء حيوية زراعية ١	٢	٢	٣
أ ل ب ٢٠١	أساسيات علم الألبان	٢	٢	٣
م ط ع ٢٠٤	أساسيات علوم الأراضي والمياه	٢	٢	٣
أ ق ز ٢٠٢	إجتماع ريفي وإرشاد زراعي	٢	–	٢
م ح ص ٢٠٤	تشريعات وقوانين زراعية	٢	–	٢
	مقرر إختياري	٢	٢	٣
	مقرر إختياري	٢	٢	٣
ز ٢٠٢	مبادئ الحاسب الآلي	١	٢	–
المجموع				١٩

الفصل الدراسي الثاني:

الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات الدراسية		
		النظري	العملي	ساعة معتمدة
و ق ن ٢٠٤	حشرات عام	٢	٢	٣
م ك ز ٢٠١	ميكروبيولوجيا زراعية عام	٢	٢	٣
و ر ث ٢٠١	وراثة عام	٢	٢	٣
م ط ع ٢٠٢	أساسيات علم البيئة والموارد الطبيعية	٢	–	٢
	مقرر إختياري	٢	٢	٣
	مقرر إختياري	٢	٢	٣
ز٣ (أ ق ز ٢٠٤)	المشكلة السكانية وحقوق الإنسان	٢	–	–
المجموع				١٧

المقررات الدراسية للمستويين الثالث والرابع (مستويات الإعداد التخصصي)

أولا:- برنامج العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية

مقررات برنامج العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية (المستوى الثالث والرابع)

١- مقررات إجبارية:-

يدرس الطالب ٥٤ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
أولاً: مقررات إجبارية من البرنامج					
١	أ ق ز ٣٠٧	إحصاء إقتصادي وإجتماعي	٢	٢	٣
٢	أ ق ز ٣٠٨	تمويل زراعي	٢	٢	٣
٣	أ ق ز ٣٠٩	إقتصاديات الإنتاج الزراعي	٢	٢	٣
٤	أ ق ز ٣١٠	تسويق المنتجات الزراعية	٢	٢	٣
٥	أ ق ز ٣١١	تنمية إقتصادية وسياسة زراعية	٢	٢	٣
٦	أ ق ز ٣١٢	تحليل الأسعار المزرعية	٢	٢	٣
٧	أ ق ز ٤١٩	إدارة المزارع	٢	٢	٣
٨	أ ق ز ٤٢٠	تقييم المشروعات المزرعية	٢	٢	٣
٩	أ ق ز ٤٢١	محاسبة تكاليف مزرعية	٢	٢	٣
١٠	أ ق ز ٤٢٢	تنمية الموارد البشرية والطبيعية بالريف	٢	٢	٣
١١	أ ق ز ٤٢٣	تخطيط وتقييم البرامج الإرشادية	٢	٢	٣
١٢	أ ق ز ٤٢٤	التجارة الزراعية الدولية	٢	٢	٣
ثانياً: مقررات إجبارية من خارج البرنامج					
١٣	م ط ع ٤٢٤	إدارة المحميات الطبيعية	٢	٢	٣
١٤	أ ل ب ٣٠٧	منتجات لبنية عامة	٢	٢	٣
١٥	ب س ن ٣١١	إنتاج خضر	٢	٢	٣
١٦	أ ن ح ٣١٦	إنشاء مزارع الدواجن	٢	٢	٣
١٧	و ق ن ٤٣٠	الإتجاهات الحديثة لمكافحة الآفات	٢	٢	٣
١٨	ص ن ع ٤١٥	تكنولوجيا اللحوم والأسماك ومنتجاتها	٢	٢	٣

* بالإضافة إلى ١- مقرر (ز ٣٠٤): لغة إنجليزية فنية متخصصة.

٢- مقرر (ز ٤٠٥): تدريب بواقع ٣ ساعات معتمدة.

٢- مقررات اختيارية:-

(أ) توجه إقتصاد زراعي

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	أ ق ز ٣١٤	إقتصاديات الموارد المائية والأرضية	٢	٢	٣
٢	أ ق ز ٣١٦	إقتصاديات الدول العربية	٢	–	٢
٣	أ ق ز ٣١٧	إقتصاديات العمالة الزراعية	٢	٢	٣
٤	أ ق ز ٣١٨	محاسبة وتسويق	٢	٢	٣
٥	أ ق ز ٤٢٥	إستخدام الحاسب الآلي في التحليل الإقتصادي	٢	٢	٣
٦	أ ق ز ٤٢٧	إقتصاديات الدول الأفريقية	٢	–	٢
٧	أ ق ز ٤٢٨	نظم التسويق الزراعي	٢	٢	٣

(ب) توجه الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	أ ق ز ٣١٣	تنمية المجتمع الريفي المحلي	٢	٢	٣
٢	أ ق ز ٣١٥	تخطيط وتقييم مشروعات التنمية الريفية	٢	٢	٣
٣	أ ق ز ٣٣١	الإرشاد الريفي	٢	٢	٣
٤	أ ق ز ٤٢٦	منظمات ومؤسسات ريفية	٢	٢	٣
٥	أ ق ز ٤٢٩	تطبيقات الحاسب الآلي في مجال العلوم الإجتماعية	١	٢	٢
٦	أ ق ز ٤٣٠	النظريات الإجتماعية المعاصرة	٢	٢	٣
٧	أ ق ز ٤٣٢	مهارات الإتصال الإرشادي	٢	٢	٣

ثانياً:- برنامج الإنتاج الحيواني

مقررات برنامج الإنتاج الحيواني (المستوى الثالث والرابع)

١- مقررات إجبارية:-

يدرس الطالب ٥٤ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
أولاً: مقررات إجبارية من البرنامج					
١	أ ن ح ٣٠٦	تغذية الحيوان	٢	٢	٣
٢	أ ن ح ٣٠٧	فسيولوجيا التناسل والتلقيح الصناعي	٢	٢	٣
٣	أ ن ح ٣٠٨	فسيولوجيا النمو وإدرار اللبن	٢	٢	٣
٤	أ ن ح ٣٠٩	الغدد الصماء والأقلمة	٢	٢	٣
٥	أ ن ح ٣١٠	فسيولوجيا الدواجن	٢	٢	٣
٦	أ ن ح ٣١١	تغذية الدواجن	٢	٢	٣
٧	أ ن ح ٣١٢	تحسين وراثي للحيوان والدواجن	٢	٢	٣
٨	أ ن ح ٤١٨	نظم الإنتاج الحيواني	٢	٢	٣
٩	أ ن ح ٤١٩	مزارع سمكية	٢	٢	٣
١٠	أ ن ح ٤٢٠	تكوين وتحليل العلائق	٢	٢	٣
١١	أ ن ح ٤٢١	التقنيات الحديثة في الإنتاج الحيواني	٢	٢	٣
١٢	أ ن ح ٤٢٢	فسيولوجيا وتغذية الأسماك	٢	٢	٣
ثانياً: مقررات إجبارية من خارج البرنامج					
١٣	م ك ز ٤١٠	ميكروبيولوجيا تطبيقية	٢	٢	٣
١٤	م ح ص ٤٢١	إنتاج محاصيل العلف والمراعي	٢	٢	٣
١٥	أ ل ب ٤٢٠	الكيمياء الطبيعية للبن ومنتجاته	٢	٢	٣
١٦	ص ن ع ٤١٥	تكنولوجيا اللحوم والأسماك ومنتجاتها	٢	٢	٣
١٧	و ق ن ٣١٦	آفات طبية وبيطرية	٢	٢	٣
١٨	ص ح ٣١٥	أمراض الحيوان والدواجن والأسماك	٢	٢	٣

* بالإضافة إلى ١- مقرر (ز ٣٠٤): لغة إنجليزية فنية متخصصة.

٢- مقرر (ز ٤٠٥): تدريب بواقع ٣ ساعات معتمدة.

٢- مقررات إختيارية:-

(أ) توجه الإنتاج الحيوانى

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	أ ن ح ٣١٣	رعاية ماشية اللبن	١	٢	٢
٢	أ ن ح ٣١٤	رعاية ماشية اللحم	١	٢	٢
٣	أ ن ح ٤٢٣	إنتاج أغنام وماعز وإبل	٢	٢	٣
٤	أ ن ح ٤٢٤	تنشئة العجول الرضيعة	٢	٢	٣
٥	أ ن ح ٤٢٦	الإتجاهات الحديثة في الإنتاج الحيواني والداجنى والأسماك	٢	٢	٣
٦	أ ن ح ٤٢٧	رعاية حيوانات المزرعة في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية	١	٢	٢
٧	أ ن ح ٤٢٨	التغذيـة العضـوية لحيوانـات المزرعـة فـي المنـاطق الإستوائية وتحت الإستوائية	٢	٢	٣
٨	أ ن ح ٤٢٩	تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الإنتاج الحيواني والداجني	١	٢	٢

ب: توجه إنتاج الدواجن

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	أ ن ح ٣١٦	إنشاء مزارع الدواجن	٢	٢	٣
٢	أ ن ح ٣١٧	رعاية الطيور الداجنة والأرنب	١	٢	٢
٣	أ ن ح ٤٢٥	تفريغ وحضانة وإنتاج بيض	٢	٢	٣
٤	أ ن ح ٤٢٦	الإتجاهات الحديثة في الإنتاج الحيواني والداجني والأسماك	٢	٢	٣
٥	أ ن ح ٤٣١	تجهيز وتصنيع وتحليل أعلاف الدواجن	٢	٢	٣
٦	أ ن ح ٤٣٢	رعايـة وإنتـاج الـدواجن فـي المنـاطق الإسـتوائية وتحـت الإستوائية	٢	٢	٣
٧	أ ن ح ٤٢٩	تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الإنتاج الحيواني والداجني	١	٢	٢
٨	أ ن ح ٤٣٠	تربية وأقلمة الدواجن في المناطق الحارة	٢	٢	٣

ثالثاً:- برنامج الإنتاج النباتي

مقررات برنامج الإنتاج النباتي (المستوى الثالث والرابع)

١- مقررات إجبارية:

يدرس الطالب ٥٤ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
أولاً: مقررات إجبارية من البرنامج					
١	م ح ص ٣٠٥	إنتاج محاصيل الحبوب والبقول	٢	٢	٣
٢	م ح ص ٣٠٧	تربية نبات متقدم	٢	٢	٣
٣	م ح ص ٣٠٨	الحشائش ومقاومتها	٢	٢	٣
٤	م ح ص ٤٢٠	إنتاج محاصيل السكر	٢	٢	٣
٥	م ح ص ٤٢١	إنتاج محاصيل العلف والمراعى	٢	٢	٣
٦	ب س ن ٣١٠	إنتاج الفاكهة مستديمة الخضرة في المناطق الحارة	٢	٢	٣
٧	ب س ن ٣١٣	تكنولوجيا إكثار الحاصلات البستانية	٢	٢	٣
٨	ب س ن ٣١٨	إنتاج الخضر في المناطق الدافئة والحارة	٢	٢	٣
٩	ب س ن ٣٢٠	زراعة وخدمة نخيل البلح الجاف	٢	٢	٣
١٠	ب س ن ٤٢١	الزهور ونباتات الزينة	٢	٢	٣
١١	ب س ن ٤٢٣	إنتاج فاكهة متساقطة في الأماكن الحارة	٢	٢	٣
١٢	ب س ن ٤٣٠	إنتاج نباتات الصوب والتنسيق الداخلي	٢	٢	٣
ثانياً: مقررات إجبارية من خارج البرنامج					
١٣	م ط ع ٣١٤	نظم الري والتسميد	٢	٢	٣
١٤	م ط ع ٤١٩	تدوير المخلفات الزراعية	٢	٢	٣
١٥	م ك ز ٤١٩	تسميد حيوي	٢	٢	٣
١٦	أ ق ز ٤١٩	إدارة مزارع	٢	٢	٣
١٧	و ق ن ٤٣٠	الإتجاهات الحديثة لمكافحة الآفات	٢	٢	٣
١٨	هـ ز ٤٣٩	هندسة زراعية (آلات – مباني زراعية)	٢	٢	٣

* بالإضافة إلى ١- مقرر (ز ٣٠٤): لغة إنجليزية فنية متخصصة.

٢- مقرر (ز ٤٠٥): تدريب بواقع ٣ ساعات معتمدة.

٢- مقررات اختيارية:

(أ) توجه البســاتين

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	ب س ن ٣٠٦	إكثار وإنتاج شتلات الفاكهة	٢	٢	٣
٢	ب س ن ٣٠٧	فسيولوجيا أشجار الفاكهة	٢	٢	٣
٣	ب س ن ٣٠٨	تكنولوجيا ري وتسميد أشجار الفاكهة	٢	٢	٣
٤	ب س ن ٣٠٩	إنتاج الفاكهة في الأراضي الصحراوية	٢	٢	٣
٥	ب س ن ٣١٢	تنسيق الحدائق	٢	٢	٣
٦	ب س ن ٣١٤	التشجير والبيئة	٢	٢	٣
٧	ب س ن ٣١٥	إعداد وتداول وتخزين الخضر	١	٢	٢
٨	ب س ن ٣١٦	تداول نباتات الزينة والطبية والعطرية	١	٢	٢
٩	ب س ن ٣١٧	تغذية وفسيولوجيا نمو محاصيل الخضر	٢	٢	٣
١٠	ب س ن ٣١٩	أشجار وشجيرات ونخيل زينة	٢	٢	٣
١١	ب س ن ٤٢٢	إنتاج النباتات الطبية والعطرية	٢	٢	٣
١٢	ب س ن ٤٢٤	زراعة وإنتاج الخضر المحمية	٢	٢	٣
١٣	ب س ن ٤٢٥	تداول وتخزين الحاصلات البستانية	٢	٢	٣
١٤	ب س ن ٤٢٦	تربية حاصلات بستانية	٢	٢	٣
١٥	ب س ن ٤٢٧	تقنيات تربية وإنتاج تقاوي الخضر	٢	٢	٣
١٦	ب س ن ٤٢٨	إكثار نباتات الزينة	٢	٢	٣
١٧	ب س ن ٤٢٩	إنشاء وخدمة مزارع الفاكهة	١	٢	٢

(ب) توجه المحاصيل

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	م ح ص ٣٠٦	إنتاج محاصيل الألياف والزيت والمصبغات	٢	٢	٣
٢	م ح ص ٣٠٩	بيئة المحاصيل الحقلية	٢	٢	٣
٣	م ح ص ٣١٠	إكثار وجودة التقاوي	٢	٢	٣
٤	م ح ص ٣١٢	علم نباتات المحاصيل الحقلية وتقسيمها	٢	٢	٣
٥	م ح ص ٣١٣	تخطيط برامج الحاسب الآلي	٢	٢	٣
٦	م ح ص ٣١٤	الماء وعلاقته بالمحاصيل	٢	٢	٣
٧	م ح ص ٣١٥	إنتاج محاصيل الغذاء	٢	٢	٣
٨	م ح ص ٣١٦	حصاد وتخزين وتداول المحاصيل	٢	٢	٣
٩	م ح ص ٣١٧	نظم إنتاج المحاصيل	١	٢	٢
١٠	م ح ص ٤١٨	الدورة الزراعية والتكثيف الزراعي	٢	٢	٣
١١	م ح ص ٤١٩	طرق تربية وتحسين المحاصيل	٢	٢	٣
١٢	م ح ص ٤٢٢	إستغلال الأراضي المستصلحة وزراعتها	٢	٢	٣
١٣	م ح ص ٤٢٤	إنتاج المحاصيل في المناطق الحارة	٢	٢	٣
١٤	م ح ص ٤٢٦	تربية المحاصيل المقاومة	٢	٢	٣
١٥	م ح ص ٤٢٨	إنتاج المحاصيل الصناعية	٢	٢	٣
١٦	م ح ص ٤٢٩	إدارة الحشائش في الزراعة العضوية	١	٢	٢
١٧	م ح ص ٤٣٠	الإنتاج العضوي لمحاصيل الحقل في المناطق الإستوائية وتحت الإستوائية	١	٢	٢

رابعاً:- برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية

مقررات برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية (المستوى الثالث والرابع)

١- مقررات إجبارية:- يدرس الطالب ٥٤ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية الموضحة بالجدول التالي.

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
أولاً: مقررات إجبارية من البرنامج					
١	و ر ث ٣٠٣	الوراثة الجزيئية	٢	٢	٣
٢	و ر ث ٣٠٤	وراثة الطفرات والكائنات الدقيقة	٢	٢	٣
٣	و ر ث ٣٠٥	الوراثة السيتولوجية	٢	٢	٣
٤	و ر ث ٣١١	تكنولوجيا زراعة الأنسجة والوراثة (عام)	٢	٢	٣
٥	و ر ث ٤١٥	التحسين الوراثي في الحيوان	٢	٢	٣
٦	ك ي ز ٣٠٦	كيمياء عضوية (٢)	٢	٢	٣
٧	ك ي ز ٣٠٧	كيمياء حيوية (٢)	٢	٢	٣
٨	ك ي ز ٣٠٩	كيمياء التمثيل الغذائي في النبات	٢	٢	٣
٩	ك ي ز ٤١٣	كيمياء بيولوجيا الجزئيات	٢	٢	٣
١٠	م ك ز ٣٠٤	تقسيم بكتريا	٢	٢	٣
١١	م ك ز ٤١٠	ميكروبيولوجيا تطبيقية	٢	٢	٣
١٢	م ك ز ٤١١	فسيولوجيا الكائنات الدقيقة	٢	٢	٣
ثانياً: مقررات إجبارية من خارج البرنامج					
١٣	م ح ص ٣٠٧	تربية نبات متقدم	٢	٢	٣
١٤	م ح ص ٤٢٣	تصميم وتحليل التجارب الزراعية	٢	٢	٣
١٥	أ ل ب ٤١٦	التخمرات اللبنية والألبان المتخمرة	٢	٢	٣
١٦	أ م ن ٤٢١	التكنولوجيا الحيوية في أمراض النبات	٢	٢	٣
١٧	و ق ن ٤٢٦	تلوث البيئة بالمبيدات	٢	٢	٣
١٨	ب س ن ٤٢٤	زراعة وإنتاج الخضر المحمية	٢	٢	٣

* بالإضافة إلى
١- مقرر (ز ٣٠٤): لغة إنجليزية فنية متخصصة.
٢- مقرر (ز ٤٠٥): تدريب بواقع ٣ ساعات معتمدة.

٢-مقررات إختيارية:

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي على أن تشمل ثلاث مقررات (٣ ساعات معتمدة لكل مقرر) بواقع مقرر في كل تخصص من مجالات الوراثة والكيمياء الزراعية والميكروبيولوجيا الزراعية بالإضافة إلى مقرر رابع من أي تخصص (٢ ساعة) من التخصصات الثلاث المذكورة.

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	و ر ث ٤١٣ أ	تطبيقات التقنية الحيوية في الصناعات الغذائية	١	٢	٢
٢	و ر ث ٤١٣ ب	تطبيقات التقنية الحيوية في التحسين الوراثي للحيوان	٢	٢	٣
٣	و ر ث ٤١٣ ت	تطبيقات التقنية الحيوية في مجال مكافحة أمراض النبات	٢	٢	٣
٤	و ر ث ٤١٣ ث	تطبيقات التقنية الحيوية في المخلفات الزراعية	٢	٢	٣
٥	ك ي ز ٣٠٨	كيمياء البيئة	٢	٢	٣
٦	ك ي ز ٤١١	كيمياء المواد الملونة ومضادات الأكسدة	٢	٢	٣
٧	ك ي ز ٤١٢	الكيمياء الخضراء	١	٢	٢
٨	م ك ز ٣٠٥	معالجة بيولوجية لملوثات البيئة	٢	٢	٣
٩	م ك ز ٣٠٧	ميكروبيولوجيا تحولات العناصر	٢	٢	٣
١٠	م ك ز ٣٠٩	ميكروبيولوجيا منطقة الجذور	٢	٢	٣
١١	م ك ز ٤١٣	تخمرات ميكروبيولوجية	٢	٢	٣

خامساً:- برنامج الأراضي والموارد الطبيعية الزراعية

مقررات برنامج الأراضي والموارد الطبيعية الزراعية (المستوى الثالث والرابع)

١- مقررات إجبارية:-

يدرس الطالب ٥٤ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية الموضحة بالجدول:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
أولاً: مقررات إجبارية من البرنامج					
١	م ط ع ٣٠٧	مورفولوجيا وتقسيم أراضى	٢	٢	٣
٢	م ط ع ٣٠٨	تلوث الأراضي والمياه وطرق معالجتها	٢	٢	٣
٣	م ط ع ٣٠٩	إستصلاح وزراعة الأراضي الصحراوية	٢	٢	٣
٤	م ط ع ٣١٠	العلاقات المائية للتربة والنبات	٢	٢	٣
٥	م ط ع ٣١١	الزراعات العضوية والحيوية	٢	٢	٣
٦	م ط ع ٣١٢	تكوين وتكنولوجيا الأراضي	٢	٢	٣
٧	م ط ع ٤١٩	تدوير المخلفات الزراعية	٢	٢	٢
٨	م ط ع ٤٢٠	خصوبة وغرويات أراضى	٢	٢	٣
٩	م ط ع ٤٢١	التصحر وتنمية الأراضي الصحراوية	٢	٢	٣
١٠	م ط ع ٤٢٢	تغذية النبات	٢	٢	٣
١١	م ط ع ٤٢٣	الري البيئي	٢	٢	٣
١٢	م ط ع ٤٢٤	إدارة المحميات الطبيعية	٢	٢	٣
ثانياً: مقررات إجبارية من خارج البرنامج					
١٣	م ك ز ٣٠٨	ميكروبيولوجيا أراضى	٢	٢	٣
١٤	أ م ن ٣٠٨	أساسيات أمراض النبات	٢	٢	٣
١٥	أ ن ح ٤٢٨	التغذيـة العضـوية لحيوانـات المزرعـة فـى المنـاطق الإستوائية وتحت الإستوائية	٢	٢	٣
١٦	م ح ص ٤٢٣	تصميم وتحليل تجارب زراعية	٢	٢	٣
١٧	م ح ص ٣١١	إنتاج محاصيل متقدم	٢	٢	٣
١٨	ب س ن ٣١٤	التشجير والبيئة	٢	٢	٣

* بالإضافة إلى ١- مقرر (ز ٣٠٤): لغة إنجليزية فنية متخصصة.

٢- مقرر (ز ٤٠٥): تدريب بواقع ٣ ساعات معتمدة.

٢- مقررات إختيارية:

(أ) توجه علوم البيئة والموارد الطبيعية

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	م ط ع ٣١٥	الاستشعار عن بعد وتفسير الصور الجوية في الزراعة	٢	٢	٢
٢	م ط ع ٣١٦	السكان و البيئة	٢	٢	٣
٣	م ط ع ٣١٧	أساسيات الغابات	٢	٢	٣
٤	م ط ع ٣١٨	القوانين الزراعية و البيئية	٢	–	٢
٥	م ط ع ٤٣٧	صيانة وخدمات الموارد الارضية والمائية	٢	٢	٣
٦	م ط ع ٤٣٨	ادارة الموارد الأرضية و المائية	٢	٢	٣
٧	م ط ع ٤٤٠	تطبيقات الحاسب الآلي في مجال البيئة	–	٤	٢
٨	م ط ع ٤٤١	المناخ الزراعي	٢	٢	٣

(ب) توجه علوم الأراضي والمياه

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	م ط ع ٣١٣	الزراعات اللا أرضية	٢	٢	٣
٢	م ط ع ٣١٥	الاستشعار عن بعد وتفسير الصور الجوية في الزراعة	٢	٢	٣
٣	م ط ع ٤٢٥	كيمياء ومعادن التربة	٢	٢	٣
٤	م ط ع ٤٣٢	التحليلات الكيماوية والطبيعية للأراضي والماء والنبات	٢	٢	٣
٥	م ط ع ٤٣٦	أسمدة ومخصبات	٢	٢	٣
٦	م ط ع ٤٣٧	صيانة وخدمة الموارد الأرضية والمائية	٢	٢	٣
٧	م ط ع ٤٣٨	ادارة الموارد الأرضية المائية	٢	٢	٣
٨	م ط ع ٤٣٩	تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الأراضي والمياه	–	٤	٢

سادساً:- برنامج علوم الأغذية والألبان

مقررات برنامج علوم الأغذية والألبان (المستوى الثالث والرابع)

١- مقررات إجبارية: يدرس الطالب ٥٤ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
أولاً: مقررات إجبارية من البرنامج					
١	ص ن ع ٣٠٣	تكنولوجيا السكر والمنتجات الخاصة	٢	٢	٣
٢	ص ن ع ٣٠٤	كيمياء وتحليل الأغذية	٢	٢	٣
٣	ص ن ع ٣١٠	تكنولوجيا طرق حفظ الاغذية	٢	٢	٣
٤	ص ن ع ٤١٣	تكنولوجيا الزيوت والدهون الغذائية ومنتجاتها	٢	٢	٣
٥	ص ن ع ٤١٤	تكنولوجيا الحبوب ومنتجاتها	٢	٢	٣
٦	ص ن ع ٤١٥	تكنولوجيا اللحوم والأسماك ومنتجاتها	٢	٢	٣
٧	أ ل ب ٣٠٤	كيمياء وتكنولوجيا الدهون اللبنية	٢	٢	٣
٨	أ ل ب ٣٠٥	كيمياء وتكنولوجيا بروتينات اللبن	٢	٢	٣
٩	أ ل ب ٣٠٦	الألبان الخاصة والمستحدثات اللبنية	٢	٢	٣
١٠	أ ل ب ٤١٤	تكنولوجيا الجبن	٢	٢	٣
١١	أ ل ب ٤١٥	تكنولوجيا المثلوجات اللبنية	٢	٢	٣
١٢	أ ل ب ٤١٦	التخمرات اللبنية والألبان المتخمرة	٢	٢	٣
ثانياً: مقررات إجبارية من خارج البرنامج					
١٣-	ك ي ز ٤١١	كيمياء المواد الملونة ومضادات الأكسدة	٢	٢	٣
١٤-	م ح ص ٤٢٨	إنتاج المحاصيل الصناعية	٢	٢	٣
١٥-	أ ن ح ٣٠٨	فسيولوجيا النمو وإدرار اللبن	٢	٢	٣
١٦-	ب س ن ٤٢٥	تداول وتخزين الحاصلات البستانية	٢	٢	٣
١٧-	و ق ن ٣١١	آفات مصانع الأغذية	٢	٢	٣
١٨-	م ك ز ٤١٠	ميكروبيولوجيا تطبيقية	٢	٢	٣

* بالإضافة إلى
١- مقرر (ز ٣٠٤): لغة إنجليزية فنية متخصصة.
٢- مقرر (ز ٤٠٥): تدريب بواقع ٣ ساعات معتمدة.

٢- مقررات إختيارية:

(أ) توجه الصناعات الغذائية

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	ص ن ع ٣٠٨	الشروط الصحية وإدارة جودة الأغذية	٢	٢	٣
٢	ص ن ع ٣١١	أمن صناعي	٢	–	٢
٣	ص ن ع ٣١٢	تكنولوجيا الزيوت العطرية ومكسبات الطعم	١	٢	٢
٤	ص ن ع ٤١٦	تكنولوجيا التخمرات الصناعية	٢	٢	٣
٥	ص ن ع ٤١٨	تعبئة وتغليف وحفظ الأغذية ومنتجاتها	٢	٢	٣
٦	ص ن ع ٤٢٠	تطبيقات الحاسب الالي في مجال علوم الاغذية	١	٢	٢

(ب) توجه تكنولوجيا الألبـــان

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	أ ل ب ٣٠٧	منتجات لبنية عامة	٢	٢	٣
٢	أ ل ب ٣٠٨	الرقابه الصحية والجودة والتشريعات اللبنية	٢	٢	٣
٣	أ ل ب ٤١٧	تكنولوجيا المنتجات الثانوية ومخلفات مصانع الالبان	٢	٢	٣
٤	أ ل ب ٣١٠	اللبن السائل والألبان المركزة والمجففة	٢	٢	٣
٥	أ ل ب ٤١٩	موضوعات مختارة متقدمة فى علوم الألبان	٢	٢	٣
٦	أ ل ب ٤٢١	المشروعات اللبنية الصغيرة	١	٢	٢

سابعاً: برنامج وقاية النبات

مقررات برنامج وقاية النبات (المستوى الثالث والرابع)

١- مقررات إجبارية: يدرس الطالب ٥٤ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظرى	عملي	ساعة معتمدة
أولاً: مقررات إجبارية من البرنامج					
١	أ م ن ٣٠٤	أمراض نبات بكتيرية	٢	٢	٣
٢	أ م ن ٣٠٥	أمراض نبات فطرية	٢	٢	٣
٣	أ م ن ٣٠٦	فحص وتشخيص أمراض النبات	٢	٢	٣
٤	أ م ن ٤١٣	أمراض نبات فيروسية	٢	٢	٣
٥	أ م ن ٤١٤	المكافحة المتكاملة لمسببات أمراض النبات	٢	٢	٣
٦	أ م ن ٤١٥	أمراض نبات غير معدية	٢	٢	٣
٧	و ق ن ٣٠٧	حشرات إقتصادية (أ)	٢	٢	٣
٨	و ق ن ٣١٥	مبيدات الآفات الزراعية	٢	٢	٣
٩	و ق ن ٣١٨	عمليات النحالة وآفات وأمراض نحل العسل	٢	٢	٣
١٠	و ق ن ٤١٩	حشرات إقتصادية (ب)	٢	٢	٣
١١	و ق ن ٤٢٥	سمية مبيدات	٢	٢	٣
١٢	و ق ن ٤٣١	أكاروس ونيماتودا	٢	٢	٣
ثانياً : مقررات إجبارية من خارج البرنامج					
١٣	م ك ز ٣٠٥	معالجة بيولوجية لملوثات البيئة	٢	٢	٣
١٤	ب س ن ٤٢٤	زراعة وإنتاج الخضر المحمية	٢	٢	٣
١٥	م ح ص ٣١١	إنتاج محاصيل متقدم	٢	٢	٣
١٦	م ح ص ٣٠٨	الحشائش ومقاومتها	٢	٢	٣
١٧	م ط ع ٣١١	الزراعات العضوية والحيوية	٢	٢	٣
١٨	ب س ن ٣١٤	التشجير والبيئة	٢	٢	٣

* بالإضافة إلى
١- مقرر (ز ٣٠٤): لغة إنجليزية فنية متخصصة.
٢- مقرر (ز ٤٠٥): تدريب بواقع ٣ ساعات معتمدة.

٢- مقررات إختيارية

(أ) توجه الحشرات الإقتصادية

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	و ق ن ٣٠٨	مورفولوجي وتقسيم حشرات	٢	٢	٣
٢	و ق ن ٣٠٩	فسيولوجيا الحشرات	٢	٢	٣
٣	و ق ن ٣١١	آفات مصانع الأغذية	٢	٢	٣
٤	و ق ن ٣١٢	حشرات ناقلة للأمراض	٢	٢	٣
٥	و ق ن ٣١٧	آفات حيوانية زراعية (أ)	٢	–	٢
٦	و ق ن ٤٢٠	آفات الحبوب المخزونة ومكافحتها	٢	٢	٣
٧	و ق ن ٣١٦	آفات طبية وبيطرية	٢	٢	٣
٨	و ق ن ٤٣٣	تربية وتلقيح ملكات نحل عسل	٢	٢	٣

(ب) توجه مبيدات الآفات

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	و ق ن ٤٢٨	مبيدات الحشائش	٢	٢	٣
٢	و ق ن ٤٢١	مكافحة حيوية	٢	٢	٣
٣	و ق ن ٤٣٠	الإتجاهات الحديثة في مكافحة الآفات	٢	٢	٣
٤	و ق ن ٤٢٦	تلوث البيئة بالمبيدات	٢	٢	٣
٥	و ق ن ٤٢٧	مقاومة الآفات لفاعلية المبيدات	٢	٢	٣
٦	و ق ن ٤٣٦	تكنيك أبحاث المبيدات	٢	–	٢

(ج) توجه أمراض النبات

يدرس الطالب ١١ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	أ م ن ٣٠٧	أمراض محاصيل الحقل	٢	٢	٣
٢	أ م ن ٣٠٨	أساسيات أمراض النبات	٢	٢	٣
٣	أ م ن ٣٠٩	أمراض زراعات محمية	٢	٢	٣
٤	أ م ن ٣١٠	تقسيم الفطريات الممرضة للنبات	٢	٢	٣
٥	أ م ن ٣١١	أمراض المحاصيل البستانية	٢	٢	٣
٦	أ م ن ٣١٢	فسيولوجيا الكائنات الممرضة	٢	٢	٣
٧	أ م ن ٤١٦	توكسينات فطرية	٢	٢	٣
٨	أ م ن ٤١٧	الأوبئة وتوقعات حدوث الأمراض النباتية	٢	٢	٣
٩	أ م ن ٤١٨	فطريات التربة وأمراض الجذور	٢	٢	٣
١٠	أ م ن ٤١٩	أمراض البذور	٢	٢	٣
١١	أ م ن ٤٢٠	أمراض ما بعد الحصاد	٢	٢	٣
١٢	أ م ن ٤٢١	التكنولوجيا الحيوية في أمراض النبات	٢	٢	٣
١٣	أ م ن ٤٢٢	العلاقة بين النبات والمسببات المرضية	٢	٢	٣
١٤	أ م ن ٤٢٣	مناقشات	٢	–	٢

ثانياً: برامج تبدأ من المستوى الأول

برنامج الهندسة الزراعية

١- مقررات المستوى الأول (إجبارية ٣٦ ساعة معتمدة)

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	هـ ز ١٠٢	مساحة مستوية	٢	٢	٣
٢	هـ ز ١٠٣	رسم هندسي	٢	٤	٤
٣	هـ ز ١٠٥	جبر وهندسة تحليلية وتفاضل وتكامل	٢	٢	٣
٤	أ ق ز ١٠١	مبادئ في علم الإقتصاد والإحصاء	٢	٢	٣
٥	أ م ن ١٠١	نبات زراعي (مورفولوجي- تشريح – تقسيم)	٢	٢	٣
٦	م ط ع ١٠١	فيزياء التربة والأرصاد الجوية	٢	٢	٣
٧	هـ ز ١٠١	فيزياء حديثة	٢	٢	٣
٨	م ح ص ١٠١	أساسيات المحاصيل	٢	٢	٣
٩	هـ ز ١٠٤	ميكانيكا	٢	٢	٣
١٠	هـ ز ١٠٦	الورش وتكنولوجيا الإنتاج	١	٤	٣
١١	ك ى ز ١٠٢	كيمياء فيزيائية	٢	٢	٣
١٢	أ ق ز ٢٠٢	إجتماع ريفي وإرشاد زراعي	٢	–	٢

٢- مقررات المستوى الثاني (إجبارية ٣٦ ساعة معتمدة)

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	هـ ز ٢٠٨	ديناميكا حرارية	٢	٢	٣
٢	هـ ز ٢١٠	نظرية الإنشاءات وتحليل الإجهادات	٢	٤	٤
٣	هـ ز ٢١٢	رسم ماكينات	٢	٤	٤
٤	أ ن ح ١٠١	أساسيات الإنتاج الحيواني والداجنى والأسماك	٢	٢	٣
٥	ص ن ع ١٠١	أساسيات صناعات غذائية	٢	٢	٣
٦	هـ ز ٢٠٧	رياضة ٢ (المعادلات التفاضلية والتكاملات)	٢	٢	٣
٧	هـ ز ٢٠٩	مبادئ الهندسة الكهربية وتطبيقاتها	٢	٤	٤
٨	هـ ز ٢١١	آلات إحتراق داخلي	٢	٢	٣
٩	م ط ع ٢٠٤	أساسيات علوم الأراضي	٢	٢	٣
١٠	م ح ص ٢٠٢	إنتاج محاصيل الحقل	٢	٢	٣
١١	ب س ن ٢٠٢	إنتاج البساتين	٢	٢	٣

٣- مقررات برنامج الهندسة الزراعية للمستوى الثالث والرابع

(أ) مقررات إجبارية:

يدرس الطالب ٤٥ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمز والرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
أولاً: مقررات إجبارية من البرنامج					
١	هـ ز ٣١٣	نظرية آلات	٢	٢	٣
٢	هـ ز ٣١٤	الجرارت والقوى الزراعية	٢	٢	٣
٣	هـ ز ٣١٥	خواص وإختبار المواد	٢	٢	٣
٤	هـ ز ٣١٦	هندسة الري والصرف الزراعي	٢	٢	٣
٥	هـ ز ٣١٧	آلات ما قبل الحصاد	٢	٢	٣
٦	هـ ز ٣١٨	إنتقال حرارة	٢	٢	٣
٧	هـ ز ٤٢٦	هندسة تصنيع المنتجات الزراعية	٢	٢	٣
٨	هـ ز ٤٢٧	برمجة النظم الهندسية والحيوية	٢	٢	٣
٩	هـ ز ٤٢٨	تخطيط وتصميم المباني الزراعية	٢	٢	٣
١٠	هـ ز ٤٣١	صيانة الجرارت الزراعية	٢	٢	٣
ثانياً: مقررات إجبارية من خارج البرنامج					
١١	أ ن ح ٤١٨	نظم الإنتاج الحيواني	٢	٢	٣
١٢	م ح ص ٣١٤	الماء وعلاقته بالمحاصيل	٢	٢	٣
١٣	و ق ن ٤٣٩	أساسيات مكافحة الآفات	٢	٢	٣
١٤	م ح ص ٤٢٣	تصميم وتحليل تجارب زراعية	٢	٢	٣
١٥	أ ق ز ٤٢٨	نظم التسويق الزراعي	٢	٢	٣

* بالإضافة إلى ١- مقرر (ز ٣٠٤): لغة إنجليزية فنية متخصصة.

٢- مقرر (ز ٤٠٥): تدريب بواقع ٣ ساعات معتمدة.

(ب) مقررات إختيارية:

يدرس الطالب ٢٠ ساعة معتمدة من قائمة المقررات الموضحة بالجدول التالي:

م	الرمزوالرقم الكودي	المقـــرر	عدد الساعات		
			نظري	عملي	ساعة معتمدة
١	هـ ز ٣١٩	الطاقة الجديدة والمتجددة	٢	٢	٣
٢	هـ ز ٣٢٠	هيدروليكا وميكانيكا موانع	٢	٢	٣
٣	هـ ز ٣٢١	كهربة الريف	٢	٢	٣
٤	هـ ز ٣٢٢	أمن صناعي	٢	–	٢
٥	هـ ز ٣٢٣	آلات مقاومة الآفات	٢	٢	٣
٦	هـ ز ٣٢٤	هندسة حفظ الأغذية	٢	٢	٣
٧	هـ ز ٣٢٥	المعادن والسبائك	٢	٢	٣
٨	م ط ع ٣١١	الزراعة العضوية والحيوية	٢	٢	٣
٩	أ ن ح ٤١٩	مزارع سمكية	٢	٢	٣
١٠	م ح ص ٤٢٢	إستغلال الأراضي المستصلحة وزراعتها	٢	٢	٣
١١	هـ ز ٤٢٩	آلات مزارع الإنتاج الحيواني والداجنى	٢	٢	٣
١٢	هـ ز ٤٣٠	آلات الحصاد وما بعد الحصاد	٢	٢	٣
١٣	هـ ز ٤٣٢	معدات وآلات إستصلاح الأراضي	٢	٢	٣
١٤	هـ ز ٤٣٣	هندسة تخطيط المنشآت الزراعية	٢	٢	٣
١٥	هـ ز ٤٣٤	هندسة نظم ري الحدائق والمسطحات الخضراء	٢	٢	٣
١٦	هـ ز ٤٣٥	هندسة تصميم وحفر الآبار	٢	٢	٣
١٧	هـ ز ٤٣٦	هندسة التداول وتدوير المخلفات	٢	٢	٣
١٨	هـ ز ٤٣٧	هندسة نظم الجودة والتحكم البيئي	٢	٢	٣
١٩	هـ ز ٤٣٨	تصميم آلات زراعية	٢	٢	٣

ملاحظات وإرشادات تراعى عند التسجيل

عزيزي الطالب،،،،،،،،،،،،،،،،

يتيح لك نظام الساعات المعتمدة العديد من المزايا وفى نفس الوقت فإن التطبيق السليم لهذا النظام يستلزم تطبيقاً دقيقاً للتعليمات الآتية:-

١- يقوم طلاب شعبة الرياضيات بالإلتحاق ببرنامج الهندسة الزراعية وذلك بدءاً من المستوي الأول، بينما يلتحق طلاب شعبة العلوم بإحدي البرامج السبعة المتبقية إعتباراً من المستوي الثالث.

٢- يقوم الطالب أولاً بالإنتهاء من دراسة ٧٢ ساعة معتمدة خلال المستوى الأول والثاني (المرحلة المؤهلة للبرامج الرئيسية والتي تبدأ الدراسة بها من المستوى الثالث) وذلك بواقع ٥٧ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية و ١٥ ساعة معتمدة من المقررات الإختيارية، ولا يجوز للطالب تسجيل مقررات المستوي الثالث والرابع إلا بعد إتمام النجاح في مقررات المستويين الأول والثاني.

٣- للإلتحاق بأحد البرامج الرئيسية والتي تبدأ الدراسة بها من المستوي الثالث يشترط على الطالب إتمام دراسة ثلاثة مقررات (٩ وحدات دراسية) من تلك المؤهلة للمجال الذي يرغب التخصص به بالإضافة إلى مقررين (٦ وحدات دراسية) من مجالين أخريين.

٤- لا يجوز للطالب التسجيل في المقررات التي لها متطلب سابق الا بعد تمام نجاحه في المقررات الأولية (المتطلب السابق).

٥- يجب علي الطالب إجتياز ٣٠ ساعة معتمدة خلال المستوي الأول حتي يحق له الإنتقال إلي المستوي الثاني، وفي حال عدم إتمام عدد الساعات اللازمة يعتبر الطالب باق للإعادة في المستوي الأول ويمكن للطالب في هذه الحالة تسجيل ودراسة بعض المقررات من مقررات المستوى الثاني وذلك خلال دراسته بالمستوى الأول بشرط إجتيازه بنجاح لدراسة المقررات الأولية (متطلب سابق).

٦- وفي حال عدم إتمام الطالب لعدد الساعات اللازمة خلال العام الدراسي الأول والثاني ٬الفصول الدراسية الأربعة الأولي) يتعرض الطالب للفصل طبقاً للائحة.

٧- يمكن للطالب تسجيل المقررات التي رسب فيها أو المقررات المؤجلة (لعدم إستيفاءه للمتطلب السابق) خلال الفصل الدراسي التالي.

٨- بالنسبة لتسجيل المقررات في الفصل الدراسي الأول من المستوى الأول لابد أن يتم ذلك خلال الأسبوع الأول من بداية الدراسة وبالنسبة للحذف والإضافة يتم ذلك في المواعيد المحددة. ولن يسمح بعد ذلك بإجراء هذه العمليات ضماناً لحسن إنتظام الدراسة في هذا الفصل وسرعة تحديد أعداد الطلاب في كل مقرر دراسي.

٩- لمجلس الكلية الحق في تحديد حد أدنى لعدد الطلاب المسجلين في المقررات الإختيارية (المستوى الأول والثاني) حتى يسمح بتدريس المقرر وعلى الطالب مراجعة الأقسام المختصة بتدريس المقررات حتى يتأكد من الأقسام التي لم تستوفى الحد الأدنى للتدريس، وكذلك لمجلس الكلية الحق في تحديد حد أقصي لعدد الطلاب المسجلين في المقررات الإختيارية لضمان حسن توزيع الطلاب علي البرامج المختلفة.

١٠- يجب على جميع الطلاب الإلتزام بتسليم إستمارة تسجيل المقررات إلى إدارة شؤون الطلاب في الموعد المحدد حيث لن يسمح مطلقاً بتسليم الإستمارة بعد الموعد المحدد لذلك.

١١- تسجيل الطالب لمقرر إختياري معين يتحتم معه إتمام هذا المقرر حتى ولو لم يجتازه الطالب بنجاح من أول مرة (أى لا يجوز تغييره بمقرر آخر)، ولكن يستمر الطالب في تسجيله ودراسته حتى ينجح فيه.

١٢- بالنسبة لوقف القيد، لمجلس الكلية وقف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الإنتظام في الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.

١٣- بالنسبة للأعذار المرضية، لمجلس الكلية قبول عذر الطالب عن عدم دخول الإمتحان مرتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية، وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة منح الطالب فرصة ثالثة.

عملية الإرشاد الأكاديمى

لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة والذي يتيح حرية إختيار الطالب للمقررات الدراسية التي تتفق مع ميوله العلمية وقدراته الشخصية فلابد أن يتوافر نظام إرشاد أكاديمى يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف معاونة الطالب في الوصول إلى الإختيارات المثلى للمقررات الدراسية والبرامج الرئيسية التي تلائمه.

وعملية الإرشاد الاكاديمى أحد الخطوات الأساسية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وإرشاداته السبل الصحيحة لمسيرة الطالب العلمية خلال دراسته الجامعية.

يبدأ نظام الإرشاد الأكاديمى بترشيح الأقسام للمرشدين الأكاديميين الراغبين في ممارسة هذا الإرشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يسلم كل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر إشرافه عليهم على أن يقوم السادة المرشدون الأكاديميون بتحديد أوقات إستقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد في الموعد المناسب لعمليات التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية وكذلك لمناقشة أى مشكلات يود الطالب إستشارة مرشده الأكاديمى لحلها.

❖ التعريف العملي للإرشاد الأكاديمى:

يعرف الإرشاد الاكاديمى بأنه عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب، ففي ضوء التنوع الكبير في الخيارات الموجودة بدليل الكلية فإن الطالب في حاجة ماسة لمعرفة كيفية الإختيار السليم، و دور المرشد الأكاديمى إرشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار والأسئلة، والتفهم والصبر، والذي يكون دوره نجاح الطالب في حياته الأكاديمية.

هذا التبادل للمعلومات بين المرشد والطالب يجب أن يحدث، وفى أضعف الحالات مرة واحدة كل فصل دراسي خلال العام الأكاديمى، وخلالها يجب تحديد مجموعة المقررات ومواعيدها، وترجع أهمية هذا التحديد لتلبية المتطلبات الرئيسية، وهذه الإختيارات تبنى على أساس قدرات الطالب الأكاديمية كذلك تنمية شخصيته وإهتماماته المهنية.

وسيكون المرشد الأكاديمى متواجداً لمناقشة الموقف الأكاديمى أو الشخصي للطالب في المواعيد المحددة للساعات المكتبية. ومن جهة أخرى فإن المرشد لا يقدم المعلومات أو يوضح القواعد واللوائح الجامعية فقط ولكنه يكون مساعداً في التغلب على المشاكل المتعلقة بالجامعة وقد يكون المرشد أيضاً هو أول إنسان يسمع لمشاكل الطالب، عندما يتحقق ذلك فإن مهمة المرشد هي توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذي يمكن أن يتولى حل المشكلة. فعملية الإرشاد تعتبر بمثابة نظام للإنذار المبكر ولا يمكن أن يحل المرشد محل المستشار المتخصص وعملية الإرشاد الاكاديمى عملية مزدوجة فالطالب النشط يجعل اللقاءات مع المرشد أكثر إنتاجية فإذا كان الطالب يسأل تساؤلات غير صحيحة فإن تبادل المعلومات بشفافية وبوضوح (أول الطريق للإرشاد الناجح) لن تتم، وعلى المرشد تذكر أن الطالب يجب أن يعتقد انه مصدر النصح الفعال الجيد و أول الطريق لذلك هو فتح الباب وبوضوح لتبادل المعلومات.

❖ رسالة عملية الإرشاد الأكاديمى:

١- إن رسالة الإرشاد الأكاديمى على مستوى الكلية هي إيجاد علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراسي من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية للإرشاد الأكاديمى المثالي.

٢- إختيار البرنامج الرئيسي والتخطيط لترتيب المقررات ومواعيدها.

٣- المساعدة في التخطيط للهدف المهني/ الحياة المرغوبة، كذلك الأنشطة والتي تؤدى بالطالب للإعتماد على نفسه وأن يكون قادراً على أخذ قراره ومثابراً لإستكمال الحصول على درجته العلمية.

٤- تلقى المعلومات من المرشدين الأكاديميين والطلاب لتطوير الأداء ورسم السياسات.

❖ أهداف الإرشاد الأكاديمى:

إن مفهوم الإرشاد الأكاديمى في إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل، فالمرشد الأكاديمى يجب أن يبنى علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئولة تمثل الكلية بمستوى معين، وعليه فهو الأكثر معرفة بإحتياجات الطلاب والإرشاد الأكاديمى له عدة أهداف:

١- توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية.
٢- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسة التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية.
٣- تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواكب مع إحتياجات الطلاب.
٤- أقلمة الطلاب مع الجو الجامعي.
٥- تقديم الطالب لمختلف النظم.
٦- تدعيم إمكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.
٧- إعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية).
٨ - مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي.
٩- النظر في فرص العمل المتاحة الرئيسية.
١٠- متابعة وتقييم تقارير الطلاب خلال دراساتهم.
١١- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
١٢- عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة.
١٣- مساعدة الطلاب على الإستعداد للدخول إلى سوق العمل.

❖ مسئوليات وواجبات ودور المرشد الأكاديمى

١- إظهار الإهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية.

٢- إظهار المساعدة والإهتمام بإحتياجات الطلاب.

٣- الإلمام بالسياسات والإجراءات الجامعية وخاصة ما يتعلق بالتخصص وكذلك مراجعة الخطط والسياسات السابقة وتتبعها بصورة منتظمة والتي على أساسها تبنى كافة المجهودات لبناء الخطة الدراسية للطالب.

٤- معرفة أجندة العام الجامعي والتنبيه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل.

٥- معرفة مفاتيح منظومة المعلومات والقدرات لدى الطالب وكيف ينفذ إليها ويساعد على بناء مستقبل الطالب الاكاديمى.

٦- مساعدة الطالب في تخطيط برنامجه الدراسي بشرح كل ما يختص بالتخصص، المتطلب السابق، تتابع دراسة المقررات، محتويات المقررات، البرنامج الدراسي المناسب.

٧- إعتماد البرنامج الدراسي للطالب.

٨- بتواصل العلاقة الأكاديمية يمكن للمرشد مساعدة الطالب في اتخاذ قراراته وتحمل مسئولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الأكاديمى أخذ القرار للطالب ولكنه يعطى الخيارات ليأخذها الطالب في الإعتبار عند أخذ قراره.

٩- الإلمام بموارد الجامعة و خدماتها و مساعدتها، وعرضها على الطالب ومعاونة الطالب في الإستفادة منها.

١٠- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها، تخصص، القسم، الكلية، الجامعة حيث تعتبر المشاركة مفتاح لتآلف الطالب مع الكلية.

١١- المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف على كل ما يطرأ من تطوير السياسات والإجراءات والاحتياجات.

١٢- تسهيل الإتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة بإحتياجاته داخل الجامعة.

١٣- تخطيط الجدول الدراسي للطالب.

١٤- رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطالب.

١٥- توضيح الأهداف المهنية للطالب.

١٦- إكتساب إتصالات متشعبة ومهارات مفيدة.

١٧- المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمى للطالب إلا في حالة موافقة الطالب كتابةً.

١٨- تبويب وتنظيم وفهرسة المعلومات والملاحظات والتقارير المرتبطة بتعدد وخطط وقدرات وإحتياجات الطالب.

١٩- تحفيز الطالب على التقييم الذاتي الدوري.

❖ - مسئوليات وواجبات ودور الطالب:

أبنائنا الطلاب... لكم دور أساسى في عملية الإرشاد الأكاديمى فعليكم تقع مسئولية متابعة التقدم الدراسي وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمى الذي يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية لكم بما يحقق أهدافكم وطموحاتكم في حياة عملية ناجحة بعد مساعدتكم في إختيار برامجكم الدراسية بسرعة ونجاح، ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الإرشاد الاكاديمى يجب أن تستعد لهذه المقابلات بإتباع الخطوات التالية:

(أ) قبل رؤية المرشد الأكاديمي:

١- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمى.

٢- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمى ويفضل أن تكون المقابلات على الأقل مرة كل فصل دراسي، وأن تجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكراً.

٣- اكتب كل التساؤلات والإهتمامات التي تشغلك عن توجهك الدراسي واحضرها معك في المقابلة الأكاديمية.

٤- قم بإعداد وتحضير معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما تحتاجه قبل اجتماعك مع مرشدك الأكاديمى.

(ب) أثناء المقابلة:

١- احضر معك الملف الدراسي لكل مقرر وكذلك قائمة أسئلتك.

٢- اعط فكرة واضحة عن أهدافك الدراسية والمهنية واشرك بشفافية وصراحة مرشدك الأكاديمى.

٣- ضع موعداً مستهدفاً للتخرج واستشر مرشدك فيه.

٤- اعمل مع مرشدك الأكاديمى لكي تضع برنامجاً دراسياً مع جدول دراسي تنفيذي لما تخطط أن تدرسه في الفصلين الدراسيين التاليين.

٥- اطرح جميع الأسئلة التي تخطر ببالك ، فالمرشد الأكاديمى يستطيع المساعدة عندما يكون لديك رؤية واضحة عما تريد.

(ج) مقابلات المتابعة:

١- اتبع ما يوصى به مرشدك الأكاديمى.

٢- اتصل أو أرسل الكترونياً لمرشدك الأكاديمى أى أسئلة أو استفسارات إضافية.

٣- اخبر مرشدك الأكاديمى بالتغيرات الهامة ببرنامجك الدراسي التي قد تؤثر على أدائك أو أهدافك الدراسية.

٤- كن متأكداً أنك تفهم بوضوح كافة المتطلبات للتخرج على مستوى القسم والكلية والجامعة.

٥- كن ملماً بالأجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية وهى عادة تنشر في لوحة القسم.

٦- إضافة أو حذف أى مقرر دراسي دون الرجوع لمرشدك الأكاديمى قد يتسبب في عدم توفيقك أو يؤخر تخرجك.

٧- انشىء لنفسك ملفاً للإرشاد الأكاديمى توضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث تجد لنفسك إجابة سريعة لتساؤلاتك.

٨- تحمل مسئولية تقدمك الدراسي، والنصح والإرشاد إدارة هامة للنجاح، ولكن وقبل كل شيء أنت المسئول الأول عن نجاحك.

دليل الطالب للحصول علي خدمات إدارة شئون التعليم والطلاب والقواعد العامة المتعلقة بنظام الدراسة

رسالة إدارة شئون التعليم والطلاب:

القيام بالمهام الإدارية المتعلقة بقيد الطلاب و تنظيم الدراسة و اصدار الشهادات لطلاب المرحلة الجامعية الأولي كمدخل لتنفيذ رسالة الكلية.

أولاً: خطوات إستخراج البطاقة الجامعية (الكارنيه)

١- اجراء الكشف الطبي للطلاب الجدد بالمراقبة الطبية بالجامعة.

٢- استلام البطاقة العسكرية (٦ جند) للطلاب الذكور من مندوب تجنيد القسم أو المركز التابع له الطالب لمن بلغ سن ١٨ عاماً.

٣- استلام إذن دفع من الخزينة علية طابع خدمات تعليمية بـ ٢ جنيه.

٤- تسليمه للمختص لإستيفاء بياناته بقيمة الرسوم المستحقة ثم العودة مرة اخري الي الخزينة لتوريد الرسوم و استلام الايصال الخاص بالسداد.

٥- الذهاب الي مكتب أمن الكلية لإستيفاء استمارة (تعارف).

٦- الحضور بإدارة شئون الطلاب و معه الإيصال الدال علي السداد و معه (١) صورة فوتوغرافية حديثة والرقم القومي وذلك حتي يتم استخراج الكارنيه.

ثانياً: خطوات إستخراج شهادة قيد الطالب

١- يتقدم الطالب بطلب ملصق علية طابع خدمات تعليمية قدره عشرة جنيهات ويحدد الجهة التي يتقدم الطالب لها بالشهادة التي تفيد قيده.

٢- ثم يحرر البيان للطالب ويعتمد، مبيناً به بيانات الطالب من حيث القيد وذلك بعد سداد مبلغ و قدره خمسون قرشاً.

* ملحوظة: يحدد قيمة طابع الخدمات التعليمية تبعاً للجهة الموجهة لها الشهادة مثل شهادة موجهه الي ادارة الجوازات يلصق طابع علي الطلب قدرة عشرون جنيهاً.

ثالثاً: الأعذار المرضية

قرار مجلس الجامعة بالموافقة علي أن تكون قواعد قبول الأعذار المرضية التي يقدمها الطلاب للإعتذار عن الدراسة والإمتحانات بكليات الجامعة علي النحو التالي:

١- تتولي إدارة شئون الطلاب بكل كلية تحويل الطلاب الذين يرغبون في التخلف عن دخول الإمتحانات لأعذار مرضية أثناء مرضهم علي الإدارة الطبية والتي تقوم بعرضهم علي لجنة الأعذار المرضية، ثم إخطار كلياتهم بقبول العذر من عدمه.

٢- اذا تعرض الطالب في يوم الإمتحان لمرض مفاجئ قبل بدء الإمتحانات وترتب علي ذلك تعذر تأدية الإمتحان في موعده بالكلية فعلية التوجه إلي إستقبال المستشفي الجامعي مباشرة أو مستشفي الطلاب ويحصل علي الأوراق الرسمية الدالة علي ساعة وصوله ومغادرته الإستقبال وعرضه علي اللجنه الطبية إذا تصادف إنعقادها في نفس اليوم.

أما إذا تعرض الطالب لمرض مفاجئ أثناء تأدية الإمتحان يمنعه من إستكمال الإمتحانات فيوقع الكشف عليه بمعرفة طبيب اللجنة وكتابة تقرير عن حالته يعتمد من رئيس لجنة الإمتحان ويحول إلي إستقبال الطوارئ بالمستشفي.

٣- الطلاب الذين يصابون بأمراض مفاجئة أو حوادث في نفس اليوم يتم حجزهم بالمستشفيات لعمل الإسعافات الأولية فقط ثم يتم تحويلهم إلي المستشفي الجامعي أو مستشفي الطلاب، أما في حالات الحوادث والإصابات الكبرى والتي لا يمكن نقل المريض فيها فيؤجل النظر في العذر المرضي المقدم منهم إلي جلسة إستثنائية تحدد بمعرفة اللجنه مع إحضار ما يفيد تاريخ دخوله وخروجه من هذه المستشفيات.

٤- في حالات الأمراض المزمنة والتي تعوق الطالب عن دخول الإمتحان يعتمد العذر المرضي عن مواد الامتحان، أما إذا استأنف الطالب بعد ذلك دخول أي مادة منفصلة في نفس الدور يعتبر العذر المرضي لاغي فيعتبر المواد التي لم يدخلها الطالب تغيب عن الإمتحان بدون عذر وتبلغ بذلك كلياتهم.

٥- تتولي إدارة شئون الطلاب بكل كلية مع بداية العام الدراسي مسؤلية إعلان كل طالب بقواعد الأعذار المرضية المقررة عليه وتسلم له صورة منها مع إيصال تسديد الرسوم وتعلن القواعد العامة بمقر لجان الإمتحان مع تضمين البطاقة الصحية التي توزع علي الطلاب تلك القواعد.

٦- عدم قبول أعذار مرضية ترد للكلية من خارج الجمهورية ما لم تكن معتمدة من طبيب سفارة جمهورية مصر العربية بالدولة المقيم بها الطالب وفي هذه الحالة يؤجل النظر في العذر المرضي لحين حضور الطالب بنفسه من الخارج لتوقيع الكشف الطبي علية بمعرفة لجنة الأعذار المرضية وفي نفس العام الدراسي علي أن يعرض تقرير اللجنة في هذا الشأن علي مجلس الكلية أو مجلس الجامعة بحسب الأحوال.

٧- لا تعرض أي أعذار غير مرضية علي اللجنه الطبية.

٨- لا يجوز عقد لجان إمتحانات خاصة للطلاب المرضي خارج مقار كلياتهم.

٩- على مجالس الكليات أن تراعي بعض الأعذار الغير مرضية بعد التأكد من الأوراق الرسمية.

١٠- تعرض الحالات الملحه التي قد تكون لها ظروف خاصة علي مجلس الجامعة للبت فيها بعد إستطلاع مجالس الكليات المعنية والإدارة الطبية في هذا الشأن مع الأخذ في الإعتبار رأي لجنة الأعذار المرضية في الحالات المرضية.

١١- يطبق نص الفقرتين الثالثة والرابعة من الماده (٨٠) من اللائحه التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وهي: اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط الا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب، ويعتبر الطالب المتغيب عن الإمتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً.

رابعاً: خطوات مراجعة كراس الإجابة بعد ظهور النتائج

يتقدم الطالب بطلب ملصق علية طابع خدمات تعليمية قدرة (١٠٠) جنيه عن كل مقر ويخطر الكنترول المختص بذلك ويحدد ميعاد لمراجعة درجات المادة (محل التظلم) فإذا ثبت إستحقاق الطالب لأي درجات يتم التصويب وترد له ال (١٠٠) جنيه وتتم في هذه المرحلة مراجعة تمام تصحيح الإجابات الموجودة بكراس الإمتحان وليس إعاده تصحيحها أو إعادة تقدير الدرجات وتتم مراجعة رصد تلك الدرجات والتأكد من عدم وجود أخطاء بها، وذلك بحضور الطالب والاستاذ الخاص بالمادة ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

خامساً: القواعد المنظمة لمخالفات سلوك الطلاب

* تنص المادة (١٢٤) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات علي:

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي الأخص:

١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.

٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخري التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.

٣- كل فعل يتنافي مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.

٤- كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم له، أو الغش فى الإمتحان أو الشروع فيه.

٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.

٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

٨- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام والأداب العامة.

* كما تنص الماده (١٢٥) من نفس اللائحة علي كل طالب يرتكب غشاً في إمتحان أو شروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو ما ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلي مجلس تأديب.

*** أما العقوبات التأديبية فهي:**

١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
٢- الإنذار.
٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
٥- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً.
٦- الحرمان من إمتحان في مقرر أو أكثر.
٧- و قف قيد الطالب لدرجة الماجيستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
٨- إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
٩- الفصل من الكلية لمده لا تتجاوز فصلاً دراسياً.
١٠- الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي واحد أو أكثر.
١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد عن فصل دراسي.
١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخري ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلي الإمتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبه التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلي ولي أمر الطالب.
- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار.

سادساً: القواعد المنظمه للغياب

تنص المادة (٦) من اللائحه الداخلية للكلية علي:

يجب على الطالب متابعة الدروس والإشتراك في التمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية على ألا تقل نسبة حضوره عن ٧٥ % من مجموع دروس كل مقرر على حده. ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يصدر قرار بحرمان الطالب من الإمتحان النهائي في المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور المقررة وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان النهائي فيها

وتكون درجته في هذه المقررات صفراً شأنه في ذلك شأن الطالب المتغيب عن الإمتحان بدون عذر مقبول، إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية بإعتباره غائباً بعذر مقبول، على أن يتقدم بالعذر قبل أو أثناء فترة الامتحان. وإذا حضر الطالب أحد الامتحانات قبل أو أثناء فترة إستصدار قرار حرمانه من دخول الامتحان، يعتبر أدائه لهذا الإمتحان كأن لم يكن بمجرد صدور القرار.

سابعاً: ما لا يسمح به في الامتحانات

١- تنص الماده (١٢٥) لقانون تنظيم الجامعات علي: كل طالب يرتكب غشاً في الامتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان ويحال إلي مجلس تأديب.

٢- عدم اللجوء إلي تمييز كراسة الإجابة بإستخدام أقلام ملونة بخلاف الأسود والأزرق أو وضع أي علامة تثير الشك والريبة في تمييز كراسة الإجابة.

٣- عدم دخول لجنة الإمتحان بأي أوراق خارجية تخص المادة.

٤- عدم دخول لجنة الإمتحان بالتليفون (المحمول) بل يجب غلقه وتسليمه إلي السيد/ ملاحظ اللجنة قبل بدء سير الإمتحان.

٥- عدم تناول المشروبات والأطعمة داخل اللجان.

٦- عدم التدخين نهائياً.

٧- عدم الإلتفات والحديث والهمس مع الزميل الأخر داخل اللجنة وأثناء سير الإمتحان.

٨- عدم اللجوء إلي الغش بأي وسيلة من الوسائل حتي لا تتعرض لعقوبة الغش أو الشروع فيه طبقاً للمادتين ١٢٥، ١٢٦ من اللائحه التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

ثامناً: تعويض الطلاب المساهمين في الأنشطة عن الغياب

عمل سجل مرقم ومختوم لأنشطة الطلاب في رعاية الشباب تحت كل نوع من الأنشطة

١- أن يصدر خطاب من مشرف النشاط بمواعيد اللقاءات الرسمية للنشاط موجه لمكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

٢- تخصيص يوم أنشطه تدريبية منتظم أسبوعياً في أحد أيام الأسبوع الخالي من الدراسة.

٣- بناءاً علي السجلات الرسمية للأنشطة علي مستوي الكلية أو الجامعة يخطر الساده أعضاء هيئة التدريس بخطاب رسمي من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لتحديد مواعيد بديلة للطلاب الذين يتعذر عليهم حضور الحصص أو الإمتحانات بسبب مشاركتهم في الأنشطة الرسمية كممثلين للجامعة أو الكلية في لقاء أو نشاط رسمي وتسجل المواعيد البديلة التي نفذت في سجل خاص بالطلاب.

دليل الطالب
للحصول علي خدمات إدارة رعاية الشباب

رسالة إدارة رعاية الشباب:

القيام بالمهام الإدارية المتعلقة بخدمة الطلاب من الناحية الإجتماعية والثقافية والرياضية وتوفير المناخ المناسب للطلاب لممارسة الأنشطة خارج فصول الدراسة لتنمية مواهبهم كأداة من أدوات تنفيذ رسالة االكلية.

أنشطة رعاية الشباب

أولاً: النشاط الرياضي

يهدف إلي البناء السليم لجسم الإنسان فالعقل السليم في الجسم السليم.

مجالات النشاط الرياضي:

- الألعاب الجماعية: (كرة القدم – كرة الطائرة – كرة اليد – كرة السلة).
- الألعاب الفردية: (تنس طاولة – تنس أرضي – مصارعة – سباحة – ألعاب قوي – ملاكمة – رفع أثقال – كاراتيه – جودو – كونج فو).

الشروط الواجب توافرها فيمن يتقدم للترشيح من الطلاب لعضوية لجان مجالس الإتحادات الطلابية

١- أن يكون مصري الجنسية.
٢- أن يكون مستجداً في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب.
٣- أن يتصف بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
٤- أن يكون مسدداً لرسوم الإتحاد.
٥- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
٦- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة أو تقرر إسقاط ووقف عضويته بأحد الإتحادات الطلابية أو إحدي لجانها.
٧- ألا يكون قد وقع عليه أي جزاء تأديبي.

ثانياً: النشاط الإجتماعي

يهدف هذا النشاط إلي تنمية العلاقات الإجتماعية بين الطلاب وبعضهم وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وتدعيم أواصر الود بين جميع أعضاء أسرة الكلية وذلك خلال ثلاث أقسام رئيسية (الرحلات والمعسكرات – الخدمة الإجتماعية – الأنشطة الطلابية).

مجالات النشاط الإجتماعي:

- رحلات الطلاب
- مشروع مكافحة الإدمان
- بحوث إجتماعية علي مستوي الكلية والجامعة
- مشروع مكافحة تلوث البيئة
- تكوين فريق الهلال الأحمر
- مشروع الإسعافات الأولية

- مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية
- السوق الخيري السنوي
- مشروع التبرع بالدم
- صندوق التكافل الإجتماعي

❖ الشروط الواجب توافرها للحصول علي مساهمات صندوق التكافل:

١- إذا كان ولي أمر الطالب موظف يجب إحضار مفرادت المرتب + صور البطاقة العائلية للوالد.
٢- إذا كان ولي الامر متوفي يجب إحضار صورة شهادة الوفاه + قيمة المعاش.
٣- إذا كان ولي أمر الطالب مزارع يجب إحضار صورة البطاقة العائلية للوالد + الحيازة الزراعية.
٤- إذا كان الوالد لا يعمل بالحكومة يجب إحضار البطاقة العائلية للوالد.

يملأ الطالب إستمارة بحث إجتماعي من إدارة رعاية الشباب بالكلية ويرفق بالإستمارة صورة بطاقة الرقم القومي الخاص به.

❖ نوع المساهمة :

- مساعدات مالية
- مساعدات عينية
- المساهمة في سداد رسوم المدينة الجامعية (الطلاب المقيمين في المدينة الجامعية وتنطبق عليهم شروط المساعدة)
- شراء المذكرات بنصف الثمن

ثالثاً: نشاط الجوالة والخدمة العامة:

يعتبر هذا النشاط من الأنشطة التي تساعد علي تنمية الشباب في جميع النواحي والجوانب العقلية والبدنية الإجتماعية بالإضافة إلي إكتساب بعض المهارات الفنية – الكشفية – الثقافية – الرياضية – ومجال خدمة البيئة والنشاط الديني.

رابعاً: النشاط الفني:

يهدف هذا النشاط إلي تنمية القدرات الإبداعية لدي الطلاب عن طريق توظيف الإمكانيات البصرية والجسدية والسمعية والصوتية للإعلان عن المشاعر والأفكار التي ترتبط بظروف الحياة اليومية التي يعيشها الإنسان ويتم من خلال هذا النشاط تنمية المواهب وصقلها وتهيئة المناخ لإطلاق الإبداعات الفنية للطلاب عن طريق:

- الموسيقي بجميع آلاتها
- التفصيل والخياطة
- الفنون الشعبية والإستعراضية
- التمثيل المسرحي
- الغناء الفردي والجماعي عن طريق فريق الكورال
- الفنون التشكيلية بجميع مجالتها

خامساً: النشاط الثقافي

يهدف هذا النشاط إلي الإرتقاء بفكر وثقافة الطلاب وتنمية المواهب في المجالات الثقافية والأدبية والعلمية والدينية وربط الشباب بقضايا مجتمعهم ووطنهم عن طريق:

- نادي الأدب
- إصدار مجلة أدبية ثقافية سنوية
- الندوات والأمسيات الشعرية
- مسابقة حفظ القران الكريم
- مسابقة مجلات الحائط والتحقيق الصحفي
- إستضافة كبار المفكرين والسياسيين ورجال الدين

سادساً: النشاط الأسري

يهدف هذا النشاط إلي مشاركة أكبر عدد من الطلبة والطالبات في الأنشطة من خلال الأسر الطلابية بالكلية والأنشطة والبرامج التي تنفذها الإدارة من أجل صقل وتنمية مهارات الطلاب وبث روح التعاون بينهم وزيادة شعورهم بالإنتماء للمجتمع وتوثيق العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين من خلال:

- المسابقات الثقافية
- المسابقات الإجتماعية
- مسابقات الشطرنج
- برنامج اعرف بلدك
- مشروعات خدمة البيئة
- المسابقات الفنية والثقافية
- ألعاب تلي ماتش ، والأنشطة الرياضية

سابعاً: إعداد القادة ورعاية الطلاب المتفوقين علمياً والمتميزين في الأنشطة:

يهدف هذا النشاط الي تنظيم معسكرات إعداد القادة وتنظيم ندوات طلابية ذاتية في شتي الأنشطة وتنظيم حفل تكريم الطلاب المتفوقين علمياً والمتميزين في الأنشطة (يوم التفوق والتميز علي مستوي الجامعة) وتنفيذ مشروع العلاج المجاني للطلاب المتفوقين علمياً والمتميزين في الأنشطة.

كيفية تكوين الأسرة الطلابية

❖ الهيكل التنظيمي لتكوين أسرة :

١- رائد الأسرة "عضو هيئة التدريس بدرجة مدرس علي الأقل".

٢- لكل أسرة مقرر ، مقرر مساعد ، أمين صندوق ، مقرر أنشطة "من الطلبة والطالبات بالسنوات المختلفة".

٣- يتم تكوين الأسرة من الشعب والأقسام والسنوات المختلفة بالكلية.

٤- لا يقل عدد أعضاء الأسرة عن ٣٠ فرد.

٥- يكتب الإسم رباعياً والسنة الدراسية والشعبة والعنوان بالكامل.

٦- تقدم كل أسرة بعد إعتمادها من " رائد الأسرة – رائد لجنة الأسر – رائد الإتحاد – أ.د/ عميد الكلية " خمس نسخ = أصل مستندات تشكيل الأسرة لمسئول الأسر برعاية الشباب.

❖ شروط عامة للحفاظ علي الأسر وأنشطتها :

١- تملأ إستمارات الإشتراك بالأسرة لدي مشرف النشاط.

٢- إحضار صورة للطالب لعمل كارنيه الأسرة.

٣- تتكون الأسرة من طلاب وطالبات جميع الفرق والشعب المختلفة.

٤- إذا لم تشترك الأسرة في النشاط تشطب بقرار من رائد اللجنة ورائد الإتحاد.

٥- يقدم طلب لممارسة أنواع النشاط الخاصة بالأسرة مثل (الرحلات والمعارض والندوات ٠٠ الخ) الي مشرف النشاط للإعتماد من رائد الأسرة ورائد اللجنة ورائد الإتحاد قبل موعد التنفيذ بأسبوع علي الأقل.

٦- عند الحصول علي الموافقة بالقيام برحلة يحدد مشرف عام الرحلة (عضو هيئة التدريس – رائد لجنة الأسر – رائد الإتحاد– عميد الكلية).

٧- ثم ترفع هذه الموافقات بطلب بإسم السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب للموافقة علي القيام بالرحلة قبل الميعاد بأسبوع علي الأقل.

❖ خدمات طلابية تقدمها رعاية الشباب:

١- بونات تغذية للطلاب المغتربين.

٢- أدوات مكتبية بسعر رمزى.

❖ شروط الحصول علي بونات التغذية :

١- أن تكون الوجبة لطلاب السكن الخارجي.

٢- تكون الوجبة وجبة غذاء مطهية ساخنة ويتم شراء البونات في الأسبوع السابق للأسبوع المراد حجز البونات له.

٣- سعر الوجبة الواحدة جنيه ونصف فقط لا غير لليوم الواحد.

٤- لا تقدم هذه الوجبات في أيام الجمع والعطلات الرسمية.

٥- يتم توريد قيمة الوجبات بخزينة المدينة الجامعية.

٦- يقدم لكل طالب بون واحد أسبوعياً حتي يتسني لنا توزيع البونات علي جميع الطلاب.

٧- توزع بونات التغذية لجميع الطلاب المقيمين من خارج المحافظة وغير المقيمين بالمدينة الجامعية.

٨- تسجل أسماء الطلاب المستفيدين بالبونات والمحافظة التابع لها وتاريخ شراء البونات بالدفاتر الخاصة برعاية الشباب.

❖ دعم الكتاب الجامعي:

يقوم بتوزيع الكتاب الجامعي بأسعار مدعمة من الجامعة لجميع الطلاب.

❖ في حالة وجود شكاوي:

يوجد صندوق شكاوي معلق بجوار المدرجات الرئيسية ويفتح أسبوعياً، فيجب علي جميع الطلاب الذين لديهم أي شكوي كتابتها بوضوح ووضعها في الصندوق.

- جميع الشكاوي تعامل بسرية تامة.
- يمكن التقدم بالشكاوي العاجلة شخصياً لرائد الإتحاد أو وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

❖ الشروط اللازم توافرها في الشكوى:

١- أن يكون بها إسم وبيانات صاحب الشكوي.

٢- أن تتضمن وقائع محددة وشهود إن أمكن علي الواقعة وقت ومكان حدوثها.

٣- لا تقبل الشكاوي بدون أسماء وتوقيعات.

٤- تسجل الشكاوي في سجل يحدد به تاريخ وصولها – ونوع الشكوي ولمن وجهت لبحثها ثم يحدد موعد مقابلة صاحب الشكوى ثم خطوات حلها.

٥- توزع الشكاوي حسب نوعها في وجود لجنة من رائد الإتحاد أو من ينوب عنه ومدير رعاية الشباب وممثل من إتحاد الطلاب ويكون ذلك وفق الأنواع الآتية:

أ- شكاوي تعليم.

ب- شكاوي خارج الأمور التعليمية (غياب – تحويل).

ت- شكاوى شخصية.

ث- شكاوى متعلقه بأمور مادية أو اجتماعية.

التجهيزات والمعامل

يوجد بالكلية أربعة معامل رئيسية متوفر بها أحدث الأجهزة العلمية والمستلزمات اللازمة للأغراض البحثية والتعليمية. بالإضافة الي وجود العديد من لإمكانيات المادية الآخري والتي تستفاد منها الكلية والتي تخدم العملية البحثية والتعليمية داخل الجامعة وخارجها عن طريق بروتوكولات التعاون مع الجهات المختلفة.

١- معمل التكنولوجيا الحيوية

المعمل به التجهيزات اللازمة لطلاب الدراسات العليا في مجال الوراثة، والميكروبيولوجيا الحيوية، والقياسات الجزيئية في مجال الانتاج النباتي والانتاج الحيواني.

٢- معمل التحليلات الكيماوية

ويحتوي المعمل علي الأجهزات والزجاجيات والمستلزمات الخاصة بتحليلات التربة والنبات والماء، والتي تخدم تخصصات الأراضي والمياه وغيرها من التخصصات المختلفة ذات الصلة.

٣- معمل الصناعات الغذائية والألبان

ويحتوي المعمل أيضاً علي العديد من الأجهزة العلمية والتي تخدم التخصصات المختلفة خاصة تخصصات الصناعات الغذائية والألبان.

٤- معمل فسيولوجيا المحاصيل

ويحتوي المعمل علي العديد من الأجهزة العلمية والتجهيزات اللازمة والتي تخدم تخصصات الانتاج النباتي والعلوم المرتبطة مثل وقاية النبات وأمراض النبات وغيرها.

الوحدات التابعة لكلية الزراعة والموارد الطبيعية

أولاً: وحدة ضمان جودة التعليم والإعتماد

وحدة ضمان الجودة هي أحد أنظمة كلية الزراعة والموارد الطبيعية التي تعني بتحسين ورفع فعالية وكفاءة الأنشطة التي تقدمها الكلية في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، بالإضافة إلي خلق وعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وكافة الأطراف ذات الصلة تجاه فكرة التطوير والتقويم والإعتماد وجدواها بما يتمشي مع السياسة والإستراتيجية العامة للجامعة.

رؤية الوحدة:

السعي لإنشاء نظام متكامل للعملية التعليمية مبني علي الجودة الشاملة، يعني بوجه خاص رفع مستوي الأداء لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية، وللوصول إلي الإعتماد والتطوير المستمر لتكون من الأكاديميات المتميزة في مجال الزراعة علي المستوي المحلي والإقليمي.

رسالة الوحدة:

تقوم علي نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية والبحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وتبني عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للإرتقاء بمستوي الكفاءة والقدرة التنافسية فيما تقدمه الكلية من خدمات.

الأهداف الإستراتيجيه للوحدة:

الحصول علي الإعتماد المؤسسي للكلية والحفاظ علي إستمرارية الإعتماد من الهيئات القومية والإقليمية من خلال:

١- نشر ثقافة الجودة لكافة الأطراف بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وإداريين.

٢- توعية كافة الأطراف بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وإداريين بممارسات ضمان الجودة.

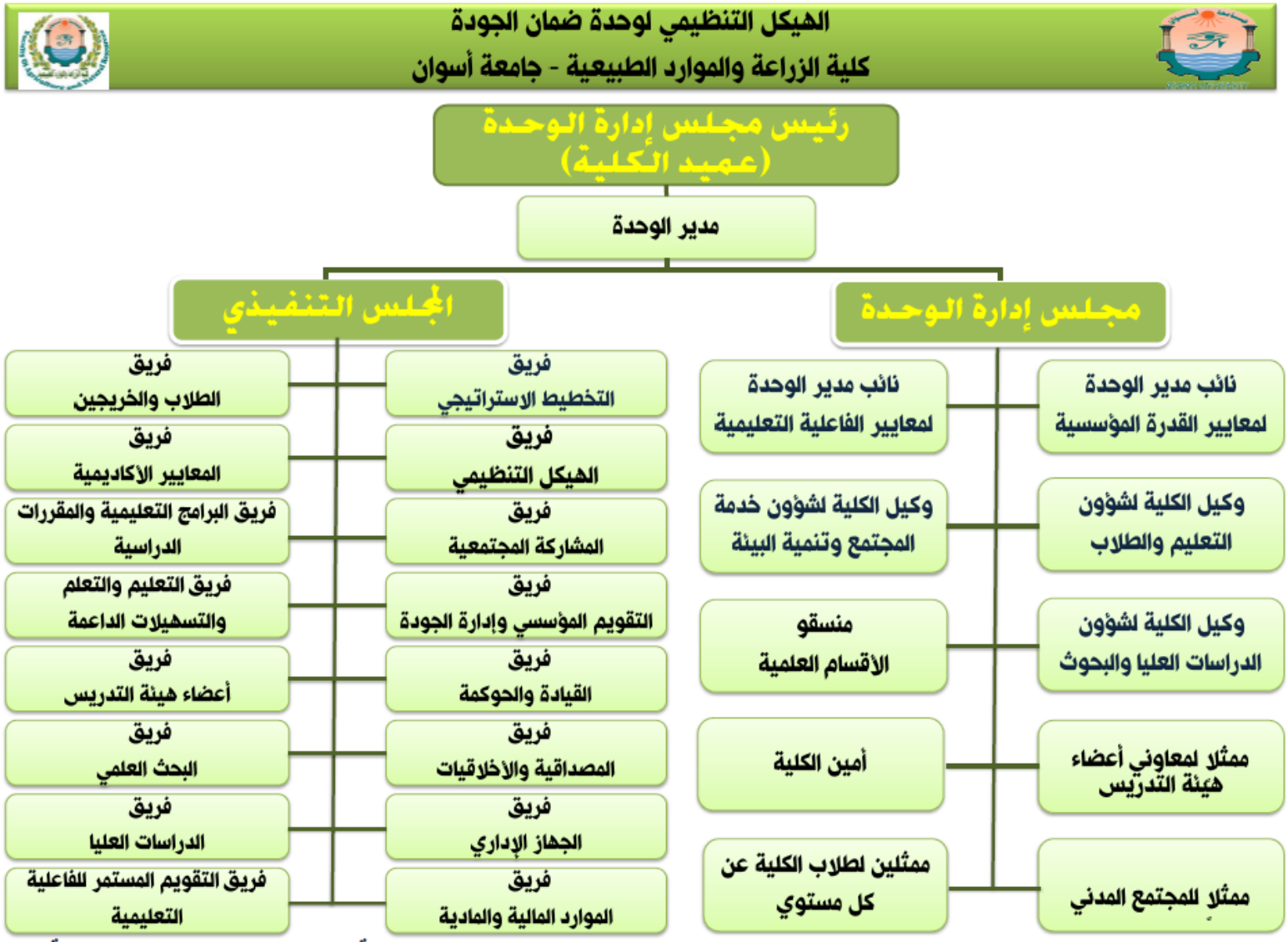
٣- تقييم ومتابعة الأداء للعملية التعليمية والبحث العلمي التي تقدمها الكلية.

٤- تدريب كوادر لمنظومة الجودة لتطبيق آليات ضمان الجودة الداخلية.

٥- تدعيم القدرة التنافسية لوحدة ضمان الجودة.

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
كلية الزراعة والموارد الطبيعية - جامعة أسوان



تم اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان جودة التعليم والإعتماد بكلية الزراعة والموارد الطبيعية - جامعة أسوان بقرار مجلس كلية رقم (26) بتاريخ 26 /11 /2015

عميد الكلية	رئيس الجامعة
أ.د أحمد غلاب محمد	أ.د منصور محمد كباش

تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

م	الإسم	الوظيفة	المسئولية
	أ.د/ ياسر عبدالحميد دياب	عميد الكلية	رئيس مجلس الإدارة
	د/ احمد إسماعيل ضمراني	مدرس	مديراً للوحدة
	د/ اشرف بكرى احمد	استاذ مساعد	قائم بأعمال وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
	د/ نبيل سعيد عوض	استاذ مساعد	قائم بأعمال وكيل الكلية للدراسات والبحوث
	/ محمد احمد ابو الليل	استاذ مساعد	قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	د/ حسين حسن علي أدم	استاذ مساعد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
	د/ هشام زكريا توفيق	مدرس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
	د/ وجدى صابر احمد	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم البساتين
	د/ رهام علي محمد علي	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم الانتاج الحيواني والداجني
	د/ محمد عبد العليم علي	استاذ مساعد	عضوا ممثلاً عن قسم الاقتصاد والارشاد الزراعي
	د/ حسين حمدان محمد	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم البساتين
	د/ محمد توفيق عباس أحمد	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم ميكروبيولوجيا زراعية
	د/ رضا عبد الموجود جمعة	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية
	د/ وائل فتحي محمد القط	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم علوم وتكنولوجيا الألبان
	د/ أحمد صلاح محمد	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم المحاصيل
	د/ أحمد عبد العزيز محمود	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم الموارد الطبيعية
	د/ إسلام راشد مرزوق	استاذ مساعد	عضوا ممثلاً عن قسم وقاية النبات
	د/ حسن حافظ حسن طرباوي	مدرس	عضوا ممثلاً عن قسم الهندسة الزراعية
	م/ محمد السيد	مدرس	عضوا ممثلاً عن معاوني أعضاء هيئة

	محمد على غنيم	مساعد	التدريس
	م/ مؤمن محمد على	أمين الكلية	عضواً ممثلاً عن الإداريين
	محمود محمد عبد الفراج	طالب	عضواً ممثلاً عن الطلاب
	ياسمين علاء احمد الطيرى	طالب	عضواً ممثلاً عن الطلاب
	الحسناء نصر الدين محمد	طالب	عضواً ممثلاً عن الطلاب

ثانياً: وحدة الخدمات الإلكترونية

أنشئت وحدة الخدمات الإلكترونية بكلية الزراعة والموارد الطبيعية لتفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات لتصل إلي المستفيدين بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وموظفين. وهى تعتبر حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات وبين الكلية. وتهدف هذه الوحدة إلى تقديم خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات للكلية عن طريق زيادة فاعلية المشاريع الست المقدمة من ICTP (الشبكة – نظم المعلومات الإدارية – التدريب – المكتبة الرقمية – التعليم الإلكتروني – البوابة الرقمية).

أهداف الوحدة:

تعمل وحدة الخدمات الإلكترونية على توظيف تكنولوجيا المعلومات لدعم و تطوير الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية بكلية الزراعة والموارد الطبيعية و تقديم خدمات إلكترونية متميزة لأعضاء الكلية وذلك من خلال تحقيق الاهداف التالية:

١- رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بكلية الزراعة والموارد الطبيعي.
٢- التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية عن طريق البريد الكتروني الرسمي الخاص بالجامعة.
٣- تحويل نسبة من البرامج الدراسية بالكليةالى برامج الكتروني.
٤- تقنين وضع استخدام نظم التشغيل والبرمجيات.
٥- حماية الأجهزة ضد الفيروسات.
٦- إستخدام المعاملات الالكترونية بدلا من المعاملات الورقية عن طريق توعية ورفع كفاءة العاملين بكلية الزراعة والموارد الطبيعية علي استخدام تكنولوجيا المعلومات.

ومن الخدمات الإلكترونية التي تقدم عن طريق الوحدة:

❖ الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- إنشاء بريد الكتروني جامعي Edu Mail لكل عضو.

- إنشاء موقع لكل عضو Web Site على البوابة الالكترونية للكلية.
- إنشاء حساب لكل عضو لاستخدام المكتبة الرقمية Digital Library.
- تفعيل استخدام مقررات التعليم الالكتروني E-Learning.
- خدمة التدريب Training على استخدام تكنولوجيا المعلومات.

❖ الخدمات المقدمة للطلاب

- إنشاء بريد الكتروني جامعي Edu Mail لكل طالب.
- نشر الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وأرقام الجلوس والنتائج على موقع الكلية.
- تفعيل استخدام مقررات التعليم الالكتروني E-Learning.
- خدمة التدريب Training.
- نشر أخبار الكلية والطلبة علي موقع الكلية.

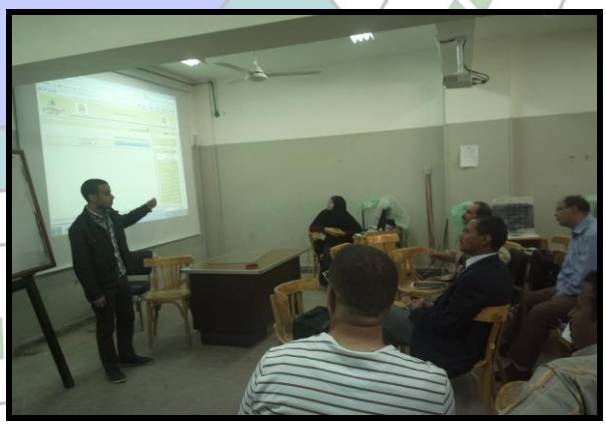
❖ الخدمات المقدمة للموظفين

- خدمة البريد الالكتروني الجامعي Edu Mail.
- خدمة التدريب Training.
- خدمة الدعم الفني Technical support.

❖ خطوات الحصول علي البريد الإلكتروني :

من خلال التواصل مع فريق عمل الوحدة بالكلية، الدور الرابع، مكتب وحدة الخدمات الإلكترونية.

أو من خلال البريد الإلكتروني للوحدة IT2_AGRi@aswu.edu.eg



ثالثاً: مركز التجارب والبحوث الزراعية

وحدة ذات طابع خاص، له استقلاله الفني والإداري والصادر بشأنه موافقة مجلس الجامعة بالجلسة رقم (٢٠) بتاريخ ٢٠١٤/١/٢٠. ويهدف المركز إلي:

١- إجراء الأبحاث والدراسات في مجال الزراعة والصناعات الزراعية مع تقديم الإستشارات الفنية والمهنية والإرشادية في مجال الزراعة والصناعات الزراعية.

٢- تقديم الإستشارات الفنية في مجال الزراعة للأفراد والمؤسسات.

٣- عمل الدراسات الفنية اللازمة لمشروعات إستصلاح الأراضي.

٤- تحليل عينات التربة والمياه والنبات وعمل التوصيات الفنية اللازمة في الأراضي التي بها مشاكل بناء علي طلب أصحابها والباحثين والدارسيين.

٥- تقديم الخدمات الإرشادية وتنظيم الدورات التدريبية في مجال الزراعة والصناعات الزراعية والزراعات المحمية وزراعة الأراضي الصحراوية.

٦- تدريب مهندسي وزارة الزراعة بالمحافظة وكذلك تدريب الخريجين الراغبين في إنشاء مشاريع زراعية صغيرة.

٧- تعتبر الوحدة مركزاً استشارياً بما يتوفر له من كوادر علمية علي مستوي عال ورفيع حيث يقوم المركز بعمل دراسات الجدوي الإقتصادية والفنية الخاصة بتخطيط وتنفيذ وإقامة المشاريع الزراعية.

٨- إنتاج وتصنيع منتجات غذائية وألبان عالية الجودة.

٩- يقوم المركز بمعاينة المنشآت والمزارع والحدائق والأماكن المختلفة التي بها إصابات أو تعاني من مشاكل بناء علي طلب أصحابها مع تحديد العلاج ومتابعة الحالة إذا لزم الأمر.

١٠- إنتاج الخضر والمحاصيل وشتلات الفاكهة ونباتات الزينة الخالية من الأمراض تحت الإشراف العلمي المتخصص مع المساهمة بدور فعال في إجراء البحوث التطبيقية والإستفادة منها في تنمية وتطوير الزراعة ونشر ثقتفة الحفاظ علي البيئة.

ويشمل مركز التجارب والبحوث الزراعية بداخلها مجموعة من الوحدات منها:

(١) وحدة الإنتاج الحيواني

أهداف الوحدة:

هي مزرعة تعليمية إرشادية إنتاجية لتحقيق أقصي طاقة إنتاجية ممكنة بإستغلال الإمكانات المتاحة في مزرعة الإنتاج الحيواني للمساهمة بمنطقة البيارة بكوم امبو في توفير إحتياجات أسرة الجامعة من المنتجات الحيوانية وإمداد المربيين والمزارعيين بحيوانات التربية المحسن.

أهم الإنجازات:

١- توزيع كميات من أجود اللحوم في مشروع الذبح.

٢- بيع أعداد من الأضاحي للمربين والعاملين بالجامعة خلال هذا العامين ٢٠١٤ و٢٠١٥

(٢) المزرعة الإرشادية بالجامعة

تقع المزرعة الإرشادية بالمنطقة الصحراوية بالحرم الجامعي بصحاري بجامعة أسوان وتم تصميمها وتنفيذها علي شكل شبكة ري بالنظم الحديثة (رش- تنقيط) علي مساحة ٧ أفدنة وأجزاء منها مخصصة لنباتات الزينة والخضر والفاكهة. وأراضي المزرعة أراضي رملية تعاني من إرتفاع كل من الأملاح الذائبة الكلية وكربونات الكالسيوم، فهي أراضي رملية جيرية منخفضة الخصوبة.

<u>الهدف من المزرعة:</u>

تدريب طلاب الكلية وإجراء الأبحاث والتجارب لأعضاء هيئة التدريس حيث أن المزرعة بها شبكة ري بالرش والتنقيط.

(٣) مزرعة البساتين بمدينة نصر النوبة.

مقرها مركز نصر النوبة تم نقل أصولها إلي كلية الزراعة والموارد الطبيعية وهي مزرعة مساحتها حوالي ٧ أفدنة مقسمة إلي جزئين و أجزاء منها مزروعة بأشجار المانجو ونخيل البلح وبها بعض المساحات التي تزرع بمحاصيل الخضر ومحاصيل الحقل.

يجري الأن تطوير وتحديث للمزرعة لزراعة النماذج الحقلية بها لمعظم أنواع المحاصيل حتي تستخدم في العملية التعليمية وكذلك للحصول علي إنتاج مميز منها.

(٤) الصوبات الزراعية

في إطار التعاون مع منظمة العمل الدولية خصصت الجامعة مساحة أرض بالحرم الجامعي بصحاري وتم إنشاء عدد ٣ صوبات زراعية علي مساحة ٢ فدان ونصف وذلك كنموذج للزراعة المحمية لإنتاج محاصيل الخضر وشتلات الفاكهة.

(٥) مزرعة إكثار الدواجن بعنيبه بمركز نصر النوبة.

(٦) المزرعة البحثية لكلية الزراعة والموارد الطبيعية بقرية مصمص بمركز نصر النوبة.

(٧) المزرعة البحثية التعليمية الإرشادية الإنتاجية بمشروع غرب كوم امبو بقرية بمبان.

(٨) معمل التكنولوجيا الحيوية.

جامعة أسوان
ASWAN UNIVERSITY
قافلة الخير
(الطبية - البيطرية - الزراعية)
فى المدة من ٢٢ إلى ٢٠١٧/٨/٢٣
(ثلاثين وحلايب)
Aswan University

مشروع وظائف لائقة لشباب مصر
وحدة الدعم الفنى
مشروع الصوب الزراعية
(صوب كلية الزراعة - جامعة أسوان)

بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

	القسم	الاسم	الدرجة الوظيفية
١	الموارد الطبيعية	أ.د/ أحمد غلاب محمد إبراهيم	المشرف على القسم
		د/ أحمد عبد العزيز محمود	مدرس
		د/ عاطف عبد العزيز علي	مدرس
		علاء هاشم عبد العظيم عبدالله	مدرس مساعد
٢	علوم وتكنولوجيا الأغذية	أ.د/ محمد نجاتي محمد الغزالي	أستاذ متفرغ والمشرف علي القسم
		د/ رضا عبد الموجود جمعة	مدرس
		د/ هشام زكريا توفيق علي	مدرس
		أمل أبوبكر عبد الوهاب	معيد
٣	علوم وتكنولوجيا الألبان	د/ أسامة صفوت فوزي	مدرس
		د/ أسامة صفوت فوزي	مدرس
		د/ وائل فتحي محمد القط	مدرس
		احمد محمود عبدالله احمد عصر	مدرس مساعد
٤	البساتين	د/ وجدي صابر أحمد سليمان	المشرف علي القسم
		د/ حسين حمدان محمد سعيد	مدرس
		د/ إسراء محمد السيد حسين	مدرس
		د/ عبد الباسط عبد السميع أحمد	مدرس
		د/ مني نمر شحاتة عطية	مدرس
		د/صبرى صلاح الدين عوض الله	مدرس
		د/ عبدالله محمد عثمان	مدرس
		د/ النوبى حفنى سالم	مدرس
		د/ خالد جمال عبد الرشيد	مدرس
		منى محروس ابوسيف	معيد

		مجاهد	
٥	المحاصيل	أ.د عاطف ابو الوفا أحمد حفني	المشرف علي القسم
		د/ أشرف بكري أحمد	استاذ مساعد
		د/ عبد المنعم عوض الله عمر	مدرس
		د/ أحمد صلاح محمد مرسي	مدرس
		د/ محمد علي فرج	مدرس
		حسين معروف ابو صبره احمد	معيد

		ا.د/ ياسر عبد الحميد دياب	عميد الكلية
٦	الإقتصاد والإرشاد الزراعي	أ.د محمد عبد الوهاب أبو نحول	المشرف علي القسم
		د/ محمد عبد العليم علي	استاذ مساعد
		د/ حسين حسن علي آدم	استاذ مساعد
		د/ عبد العاطي محمد محمود علي	مدرس
		فايقة عباس قرني احمد	مدرس مساعد
٧	الانتاج الحيوانى والداجنى	د/ أحمد إسماعيل ضمراني	المشرف علي القسم
		د/ عبد الله منصور سليم سنجر	مدرس
		د/ رهام علي محمد علي	مدرس
		د/ إيناس أحمد محمد	مدرس
		محمد السيد محمد على غنيم	مدرس مساعد
٨	الميكروبيولوجيا الزراعية	أ.د صلاح محمد محمود	المشرف علي القسم
		د/ الشيماء إبراهيم أحمد	مدرس
		د/ محمد توفيق عباس أحمد	مدرس
٩	الوراثة	أ.د حمدي محمد العارف	المشرف علي القسم
		د/ محمد أحمد أبو الليل	اسناذ مساعد
		د/ نبيل سعيد عوض إبراهيم	اسناذ مساعد
		محمود موسى محمود احمد	معيد

١٠	وقاية النبات	د/ إسلام راشد مرزوق الزغبي	استاذ مساعد
		د/عبد النعيم محمد فهمى	مدرس
		د/ شيماء يوسف احمد	مدرس
		رباب حمدى السيد المحمدى	مدرس مساعد
١١	أمراض النبات	د/ عبد الله عبد المجيد محمد	مدرس
		د/ محمد عبد المنعم محمد حسين	مدرس
١٢	الهندسة الزراعية	د/ وليد محمد حنفي شحاتة	مدرس
		د/ حسن حافظ حسن طرباوي	مدرس
		عبد الله الشوادفي ابراهيم الوكيل	مدرس مساعد
١٣	الكيمياء الزراعية	----------	----------

إعداد

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

كلية الزراعة والموارد الطبيعية

جامعة اسوان